Camera di Commercio Cagliari

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CAGLIARI

VISURA DI EVASIONE

DOMUSERVIZI S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	Domusnovas (CA) Piazza Matteotti 1 cap 09015
Indirizzo PEC	domuservizi@pec.it
Numero REA	CA - 244553
Codice fiscale	03073640926
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio

Estremi di firma digitale
Firma valida
Digitally signed by ROSSELLA PINNA
Date: 2014.03.24 10:18:13 CET
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di CAGLIARI

DOMUSERVIZI S.R.L.
Codice Fiscale 03073640926

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo 2
2 Capitale e strumenti finanziari 5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 5
4 Amministratori 5
5 Titolari di altre cariche o qualifiche 6
6 Attività, albi ruoli e licenze 7
7 Sede ed unità locali 8
8 Storia delle modifiche dal 11/02/2014 al 11/02/2014 8

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 03/01/2007 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 19/12/2006
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI PUBBLICI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI DOMUSNOVAS, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267 DEL 18 AGOSTO 2000, NONCHE' LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO ...
Poteri da statuto	ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' AFFIDATA LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'; ESSO PUO' COMPIERE TUTTI QUEGLI ATTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese
Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03073640926
del Registro delle Imprese di CAGLIARI
Data iscrizione: 03/01/2007

sezioni
Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/01/2007

informazioni costitutive
Data atto di costituzione: 19/12/2006

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società
Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi
Scadenza primo esercizio: 31/12/2006
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile
Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

DOMUSERVIZI S.R.L.
Codice Fiscale 03073640926

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)
Numero minimo amministratori: 3
Numero massimo amministratori: 5

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI PUBBLICI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI DOMUSNOVAS, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267 DEL 18 AGOSTO 2000, NONCHE' LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE NORME LEGISLATIVE NAZIONALI DI RECEPIMENTO RELATIVE ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI.
IN PARTICOLARE LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
A) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA;
B) SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELL'ARREDO URBANO, SIA IN AREE PUBBLICHE CHE PRIVATE;
C) GESTIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO;
D) SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEGLI UFFICI COMUNALI, QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GESTIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI, DEGLI INVENTARI, DELLA BIBLIOTECA, RILEVAZIONI GENERALI DEL TERRITORIO COMUNALE AGLI EFFETTI DEL CENSIMENTO DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED ALTRO PER LA FORMAZIONE DI BANCHE DATI PROPEDEUTICHE ALLA GESTIONE DI TRIBUTI COMUNALI, ECC;
E) SERVIZI DI TRASPORTO, COMPRESO IL TRASPORTO SCOLASTICO, TURISTICO E DEI DISABILI E QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O COLLEGATA AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE;
F)GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI, COMPRESA LA MANUTENZIONE; SERVIZI DI RIMOZIONE DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA; SERVIZI DI DISTRIBUZIONE DEI TITOLI DI VIAGGIO;
G) SERVIZI TURISTICI E GESTIONE DELLE ATTIVITA' RICETTIVE; SERVIZI RELATIVI ALLA PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO, SIA DIRETTAMENTE CHE CON IL COINVOLGIMENTO DI IMPRENDITORI LOCALI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO O COOPERATIVE; SERVIZI RELATIVI AI PORTI TURISTICI, ALLE ATTIVITA' CONNESSE, COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO PER LA NAUTICA; ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, RICREATIVI E SOCIALI; GESTIONE DELLE AREE ARCHEOLOGICHE E BENI MONUMENTALI E MUSEALI E DEI SERVIZI AD ESSI RELATIVI, QUALI LA CONDUZIONE DI UFFICI, AGENZIE, BAR, RISTORANTI, NEGOZI DI INTERESSE TURISTICO, BIGLIETTERIE, ED ALTRI SERVIZI CONNESSI, COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO;
H) SERVIZI CIMITERIALI;
J) SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI SEGRETARIATO SOCIALE;
I) GESTIONE E MANUTENZIONE MERCATI, CANILI E ALTRE STRUTTURE COMUNALI;
L) GESTIONE DELLE RETI DI TRASMISSIONE DATI, FONIA, GESTIONE SERVIZI INTERNET, COMMERCIO ELETTRONICO E SISTEMI COLLATERALI E AFFINI;
M) GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI IN GENERE; GESTIONE DI SERVIZI CONNESSI AGLI IMPIANTI SPORTIVI (COMPRESE PISCINE E PALESTRE), E PROMOZIONE DELLO SPORT IN TUTTE LE DIVERSE DISCIPLINE RICONOSCIUTE DAL COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO E DALLE FEDERAZIONI SPORTIVE ASSOCIATE;
N) PUBBLICHE AFFISSIONI, PUBBLICITA' E TOSAP;
O) MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE STRADE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN RISTRUTTURAZIONI, ADEGUAMENTI, RIPRISTINI, COMPRESA LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE;
P) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI PER LA DIFFUSIONE E L'APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE SCIENTIFICHE, TECNOLOGICHE, GESTIONALI, ORGANIZZATIVE, FORMATIVE IN CAMPI DI SPECIFICO INTERESSE;
Q) CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA A ENTI E AZIENDE CHE OPERANO IN SETTORI SIMILI O COLLEGATI AL PROPRIO;
R) ATTIVITA' DI STUDIO E DI RICERCA, DIRETTAMENTE O MEDIANTE CONVENZIONI, PURCHE' STRUMENTALI ALL'OGGETTO SOCIALE;
S) ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI AMBIENTALI, ALL'IGIENE AMBIENTALE ED AI SERVIZI DI PULIZIA PRESSO STABILI ED UFFICI, QUALI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, REALIZZAZIONE DI IMPIANTI PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DI RIFIUTI;
T) GESTIONE DI STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SANITARI E PARASANITARI DI PUBBLICO INTERESSE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA GESTIONE DI CENTRI DIURNI, CASE DI RIPOSO E COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI E MINORI;
U) GESTIONE DI BENI DEMANIALI DISMESSI.
V) GESTIONE MENSE.
Z) TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI E SUSSIDIARIE ALLE PRECEDENTI;

LA SOCIETA' POTRA' COLLABORARE CON AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, CON ALTRI ENTI PUBBLICI, CON LE UNIVERSITA', NONCHE' STIPULARE CON ESSI APPOSITE CONVENZIONI. SONO ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' PER LE QUALI LA LEGGE RICHIEDE L' ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI PROFESSIONALI. A TALE ULTIMO PROPOSITO, SI PRECISA CHE OVE VENGANO RICHIESTI SERVIZI CHE COSTITUISCANO OGGETTO DI UNA PRESTAZIONE PROFESSIONALE PROTETTA, LA SOCIETA' LI FORNIRA' NON DIRETTAMENTE, MA A MEZZO DI PROFESSIONISTI A CIO' AUTORIZZATI, REGOLARMENTE ABILITATI E ISCRITTI NEI RELATIVI ALBI PROFESSIONALI, STIPULANDO CON ESSI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO.
LA SOCIETA' AVRA', PIU' IN GENERALE, PER OGGETTO LA PROMOZIONE, L'AVVIAMENTO, LA GESTIONE MATERIALE ED IL SOSTEGNO, IN AMBITO COMUNALE E/O INTERCOMUNALE, DI ATTIVITA' RIVOLTE ALLO SVILUPPO ECONOMICO, PRODUTTIVO ED OCCUPAZIONALE DEL PROPRIO TERRITORIO, ATTRAVERSO LA PROMOZIONE E L'ATTIVAZIONE DELL'INIZIATIVA DEI SOGGETTI LOCALI.
RIENTRA NELL'OGGETTO SOCIALE QUALSIASI ATTIVITA' TESA A FORMARE, QUALIFICARE O RIQUALIFICARE IL PERSONALE A QUALUNQUE TITOLO COINVOLTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI. LA SOCIETA' POTRA' REALIZZARE O GESTIRE TALUNE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE ANCHE TRAMITE SOCIETA' INTERAMENTE CONTROLLATE, PURCHE' INTERVENGA IL CONSENSO DEL COMUNE IN CONFORMITA' ALLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E PREVIA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA, FERMO RESTANDO CHE L'INDIRIZZO E LA VIGILANZA AI FINI PROPRI DEL CONTROLLO ANALOGO ESERCITABILE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' SI DEVE INTENDERE ESTESO ANCHE ALLE SUDDETTE CONTROLLATE. LE ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE SOCIO ED I SERVIZI RESI ALLA RISPETTIVA COLLETTIVITA' DEVONO IN OGNI CASO COSTITUIRE LA PARTE PIU' IMPORTANTE DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E RAPPRESENTARE NON MENO DEI QUATTRO QUINTI DEL VALORE DELLA PRODUZIONE. LE RESIDUE ATTIVITA' POSSONO ESSERE PRESTATE AD ENTI LOCALI E AD ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NON SOCI, PURCHE' NON RECHINO IN ALCUN MODO PREGIUDIZIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RESE ALL'ENTE LOCALE SOCIO O SOTTRAGGANO RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DESTINATE ALLE STESSE ATTIVITA'.

Poteri

poteri da statuto

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' AFFIDATA LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'; ESSO PUO' COMPIERE TUTTI QUEGLI ATTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA.
IL COMUNE DI DOMUSNOVAS ESERCITA COSTANTEMENTE SULL'ORGANO AMMINISTRATIVO ATTIVITA' DI INDIRIZZO, DIREZIONE E CONTROLLO GESTIONALE E FINANZIARIO E HA IL POTERE DI INTERVENIRE SUI SINGOLI ATTI GESTIONALI, SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. I VERBALI DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DOVRANNO ESSERE TRASMESSI SENZA INDUGIO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO AL COMUNE AI FINI DELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO. LA DELIBERAZIONE POTRA' ESSERE ATTUATA QUALORA NEL TERMINE DI TRENTA GIORNI DALLA TRASMISSIONE, IL COMUNE NON ESPRIMA PARERE NEGATIVO O IMPARTISCA DIRETTIVE; IN QUESTO CASO L'ORGANO AMMINISTRATIVO DOVRA' UNIFORMARE L'ATTIVITA' ALLE DIRETTIVE EVENTUALMENTE IMPARTITE.
PER GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI RILEVANZA ECONOMICA, L'ORGANO AMMINISTRATIVO DEVE MUNIRSI DELLA DELIBERA DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS, RATIFICATA DAL CONSIGLIO COMUNALE.
L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TRA LE ALTRE E CON I LIMITI SOPRA INDICATI, LA FACOLTA' DI ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI IMMOBILI, MOBILI E MOBILI REGISTRATI, CONFERIRLI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, ASSUMERE OBBLIGAZIONI CAMBIARIE, STIPULARE MUTUI IPOTECARI, STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, CONCORRERE A LICITAZIONI E GARE, APPROVARE CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI BANCARI DI APERTURA DI CREDITO, CON O SENZA GARANZIE, DI CONTO CORRENTE, APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, TRARRE ASSEGNI SU DI ESSI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO, CHIEDERE FINANZIAMENTI, ACCONSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIARE AD IPOTECHE LEGALI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO.
RAPPRESENTANZA: LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO OD AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AL VICE PRESIDENTE O AL CONSIGLIERE DELEGATO, SE NOMINATO O, NEL CASO DI PIU' AMMINISTRATORI, SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO STATI ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA

DOMUSERVIZI S.R.L.
Codice Fiscale 03073640926

I POTERI DI AMMINISTRAZIONE.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

STATUTO AGGIORNATO AL VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 4/10/2007

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato: 60.000,00
	Sottoscritto: 60.000,00
	Versato: 60.000,00
	Conferimenti in denaro

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/03/2009

dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009

pratica con atto del 16/03/2009

Data deposito: 17/03/2009
Data protocollo: 18/03/2009
Numero protocollo: CA-2009-6407

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 60.000,00 Euro

Proprieta'

Quota di nominali: 60.000,00 Euro
Di cui versati: 60.000,00

Comune Di Domusnovas

Codice fiscale: 00483310926
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
Domusnovas (CA) Piazza Caduti Di Nassirya SNC cap 09015

4 Amministratori

Consigliere	Sorgia Gianfranco
Consigliere	Sanna Antonella
Consigliere	Pintus Danilo

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Consigliere
Sorgia Gianfranco

Nato a Domusnovas (CA) il 28/07/1958
Codice fiscale: SRGGFR58L28D334S

residenza

Domusnovas (CA)
Via Eleonora D'arborea 19 cap 09015

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 19/12/2006
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 22/12/2006
consigliere
Nominato con atto del 19/12/2006
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 22/12/2006

Consigliere
Sanna Antonella

Nata a Gonnesa (CA) il 09/01/1962
Codice fiscale: SNNNNL62A49E086E

residenza

Domusnovas (CA)
Via Nuraghe 21 cap 09015

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Nominato con atto del 19/12/2006
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 22/12/2006
consigliere
Nominato con atto del 19/12/2006
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 22/12/2006

Consigliere
Pintus Danilo

Nato a Domusnovas (CA) il 03/12/1965
Codice fiscale: PNTDNL65T03D334X

residenza

Domusnovas (CA)
Via Santa Barbara 39 cap 09015

carica

consigliere
Nominato con atto del 19/12/2006
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 22/12/2006

5 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	Comune Di Domusnovas

Socio Unico
Comune Di Domusnovas

sede

Domusnovas (CA)
Piazza Caduti Di Nassirya cap 09015

carica

socio unico
dal 19/12/2006

DOMUSERVIZI S.R.L.
Codice Fiscale 03073640926

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	29
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	02/01/2007
Attività prevalente	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2014); DAL 12/02/2007 SERVIZI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FINANZIARIO, ...

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/01/2007

attività prevalente esercitata dall'impresa

INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2014);
DAL 12/02/2007 SERVIZI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FINANZIARIO, TECNICO URBANISTICO, E GESTIONE PORTALE WEB ISTITUZIONALE (CONVENZIONI DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDE SINO AL 31/12/2014);
DAL 13/03/2009 SERVIZIO ATTIVITA' PROPEDEUTICA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI;
DAL 01/01/2012 SERVIZIO GESTIONE CIMITERO (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2014) E RISCOSSIONE CANONI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

attivita' esercitata nella sede legale

DAL 02/01/2007 INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2014);
DAL 12/02/2007 SERVIZI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FINANZIARIO, TECNICO URBANISTICO, E GESTIONE PORTALE WEB ISTITUZIONALE (CONVENZIONI DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDE SINO AL 31/12/2014);
DAL 13/03/2009 SERVIZIO ATTIVITA' PROPEDEUTICA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI;
DAL 01/01/2012 SERVIZIO GESTIONE CIMITERO (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2014) E RISCOSSIONE CANONI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDIANARIA: MANUTENZIONI MURARIE, REALIZZAZIONI DI OPERE MURARIE E COMPLETAMENTO DI LAVORI EDILI ESEGUITE SU EDIFICI PUBBLICI COMUNALI

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 43.3 - completamento e finitura di edifici
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/03/2007

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2013
(Dati rilevati al 30/09/2013)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	29	28	29	29
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	29	28	29	29

DOMUSERVIZI S.R.L.
Codice Fiscale 03073640926

7 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	Domusnovas (CA) Piazza Matteotti 1 cap 09015
Indirizzo PEC	domuservizi@pec.it
Partita IVA	03073640926
Numero REA	CA - 244553

Sede

iscrizione REA
Numero repertorio economico amministrativo (REA): 244553

sede legale
Domusnovas (CA)
Piazza Matteotti 1 cap 09015
Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: domuservizi@pec.it

partita Iva
03073640926

8 Storia delle modifiche dal 11/02/2014 al 11/02/2014

Protocolli evasi nell'anno 2014	1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 4972/2014
del 11/02/2014
moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**
Notaio: ROSETTI GIOVANNI
Numero repertorio: 47411
Località: Carbonia (CA)

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 11/02/2014

Data effetto: 02/01/2007

- **inizio attivita'**

INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI A REE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2014); D AL 12/02/2007 SERVIZI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FINANZIARIO, TE CNICO URBANISTICO, E GESTIONE PORTALE WEB ISTITUZIONALE (CONVENZIONI DEL COMU NE DI DOMUSNOVAS VALIDE SINO AL 31/12/2014); DAL 13/03/2009 SERVIZIO ATTIVITA ' PROPEDEUTICA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI; DAL 01/01/2012 SER VIZIO GESTIONE CIMITERO (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2014) E RISCOSSIONE CANONI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.