



## COMUNE DI DOMUSNOVAS

PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS - PIAZZA CADUTI DI NASSIRIA 1, - C.F.00483310926 – TEL:0781/70771

E.mail:[istituzione@comune.domusnovas.ci.it](mailto:istituzione@comune.domusnovas.ci.it)

Pec: [comune.domusnovas@pec.it](mailto:comune.domusnovas@pec.it)

### REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO VOLONTARIO “NONNO VIGILE”

Art.1- Con l’istituzione del servizio volontario denominato “Nonno Vigile”, l’Amministrazione del Comune di Domusnovas ha inteso attivare un servizio di vigilanza davanti ai plessi scolastici in aggiunta al servizio svolto dalla Polizia Locale;

Art.2- Il Comune di Domusnovas affida il servizio di vigilanza di cui all’Art.1 ad una Associazione di Promozione Sociale di “Anziani” iscritta all’Albo comunale delle Associazioni di Domusnovas, per garantire una maggiore sicurezza degli alunni all’entrata e uscita degli istituti scolastici, e consentire agli Associati di svolgere un gratificante servizio socializzante rendendosi utili alla collettività.

Art.3- Il servizio ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza e di prevenzione per eventuali comportamenti anomali che possano presentarsi nelle immediate adiacenze della scuola.  
L’attività in argomento è svolta in collaborazione con il Comando di Polizia Locale.

Art.4- L’Associazione di Promozione Sociale prescelta per l’affidamento del servizio, deve possedere lei seguenti caratteristiche:

- a) registrazione dello Statuto e Atto Costitutivo;
- b) iscrizione all’Albo comunale delle associazioni;
- c) assenza, in capo al legale rappresentante, di condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso;

precisasi che i soci idonei allo svolgimento del Servizio “Nonno Vigile” devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa fra 55 e 75 anni
- certificato d’idoneità psico-fisica specifica, rilasciato dal medico di base, emesso in data non anteriore a mesi tre
- status di pensionato o inoccupato
- godimento dei diritti civili e politici
- assenza di condanne penali e/o carichi pendenti.

Art.5- Il servizio in convenzione avrà la durata di due anni scolastici consecutivi, rinnovabili alla scadenza.

Art.6- Trattandosi di un servizio di supporto alla sicurezza di bambini/e e di ragazzi/e mediante l’impiego di “anziani” in attività socialmente utili, il controllo, il coordinamento e l’adozione degli opportuni provvedimenti per migliorare l’attività oggetto del presente regolamento, sono demandati al Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Art.7- All’inizio dell’anno scolastico il Responsabile del Servizio di Polizia Locale concorderà con il Presidente della Associazione convenzionata, i plessi scolastici da vigilare e l’assegnazione a ciascun “Nonno Vigile” del luogo ove compiere il servizio, previo colloquio formativo per l’acquisizione delle nozioni di base e sui limiti del proprio operare.

Art.8- Periodicamente, o a richiesta dei volontari “Nonno Vigile”, i momenti di formazione di cui all’art. 7 saranno riformulati nel corso dell’anno scolastico.

Art.9- Il Comune di Domusnovas contrarrà a favore dei Nonni Vigili regolare assicurazione contro i rischi della responsabilità in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Art.10- Il rapporto tra il “Nonno Vigile”, gli alunni e i loro accompagnatori dovrà essere sempre improntato al massimo rispetto, alla reciproca comprensione e alla civile educazione.

Art.11- La prestazione del “Nonno Vigile” è svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Art.12- Il “Nonno Vigile” è tenuto a rispettare le disposizioni impartite dal Comando di Polizia Locale o direttamente dal personale di polizia locale qualora presente sul posto di servizio.

Art.13- Compiti e funzioni del “Nonno Vigile” in prossimità degli istituti scolastici:

- stazionare nelle adiacenze durante gli orari di ingresso e uscita degli scolari;
- accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in transito si siano fermati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei medesimi;
- invitare gli alunni a utilizzare gli attraversamenti pedonali;
- segnalare al Comando Polizia Locale eventuali problematiche accertate durante il servizio, senza procedere a dispute verbali con gli eventuali trasgressori;
- qualora vi sia nei pressi della scuola un agente del Comando di Polizia Locale, il “Nonno Vigile” dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all’Agente operante.

Art.14- I Servizi dei “Nonni Vigile” si articolano su prestazioni quotidiane che assicurano la vigilanza durante gli orari di entrata e uscita degli alunni dalla scuola, da almeno 20 minuti prima dell’entrata ad almeno 20 minuti dopo l’uscita.

In casi eccezionali, previa intesa tra il Presidente dell’Associazione, l’Amministrazione comunale e il Responsabile dei Servizi di Polizia Locale, possono essere previsti particolari e limitati servizi quali:

- sorveglianza presso strutture per manifestazioni di carattere socio-culturale;
- manifestazioni organizzate dal Comune o da altri Organi Istituzionali.

Art.15- Il Comune di Domusnovas si impegna a dotare i “Nonni Vigile” di un Kit di attrezzature necessarie per il riconoscimento dell’attività esercitata, consistente in:

- una tessera di riconoscimento personale con foto da esporre a vista.
- un cappellino con logo comunale e scritta “Nonno Vigile”.
- un gilet giallo ad alta visibilità con bande rifrangenti e scritta “Comune di Domusnovas-Nonno Vigile”.
- una giacca a vento invernale con la scritta “Comune di Domusnovas-Nonno Vigile”.

Tali attrezzature, a cura e competenza del presidente dell’Associazione di Promozione Sociale, dovranno essere riconsegnate allo scadere della convenzione e nel caso di mancato rinnovo, in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento per l’uso, al Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Art.16- Durante l’espletamento del servizio è fatto obbligo ai Volontari “Nonno Vigile” di indossare gli indumenti in dotazione per il loro specifico riconoscimento.

Art.17- A conclusione dell’anno scolastico ogni Volontario “Nonno Vigile” dovrà affidare le attrezzature in dotazione di cui all’Art.15 del presente Regolamento, al Presidente dell’Associazione di appartenenza che, in caso di inadempienza, procederà al recupero monetario pari al valore del

materiale non restituito, pena la revoca dell'incarico.

Art.18- l'Associazione provvederà a dichiarare decaduto dall'incarico assegnato il Volontario "Nonno Vigile" dandone immediata comunicazione al Responsabile del Servizio di Polizia Locale incaricato del coordinamento, per i seguenti motivi:

- raggiungimento dei limiti di età;
- revoca dall'incarico per inosservanza del regolamento;
- dimissioni scritte.
- rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte consecutive, relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici.

Art.19- Il Servizio volontario del "Nonno Vigile" potrà essere affidato esclusivamente ai cittadini residenti in Domusnovas iscritti ad una locale Associazione di Promozione Sociale.