

Allegato alla Determinazione n. 155 del 10.7.2017

DISCIPLINARE DI GARA

(Art. 36, comma 2, lett. B del D. Lgs. n. 50/2016)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE"

PERIODO DAL 01.09.2017 SINO AL 31.12.2017

PROCEDURA DI GARA DA ESPLETARSI SUL PORTALE WWW.SARDEGNACAT.IT

CIG Z951F4D2F5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

- **IN ESECUZIONE** della propria determinazione a contrarre n. 155 del 10.07.2017, avente ad oggetto "Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di Segretariato Sociale Periodo dal 01.09.2017 sino al 31.12.2017 Impegno di spesa.

CIG Z951F4D2F5;

- **VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;

- **VISTA** la normativa di settore;

- **CONSIDERATO** che:

- il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dal Comune di Domusnovas, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto;
- l'indizione della gara d'appalto è stata disposta con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Sociale n. 155 del 10.07.2017, e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, da espletarsi sul portale SardegnaCAT attraverso RdO (Richiesta d'Offerta). L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la gara si svolge sul portale SardegnaCAT;
- il bando di gara è pubblicato sul sito del Comune www.comune.domusnovas.ci.it e sul sito SardegnaCAT;
- la documentazione di gara comprende:
 - bando di gara;
 - disciplinare di gara;
 - capitolato speciale;
 - modello di Domanda;
 - modello di offerta economica;

R E N D E N O T O

ART. 1 – RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di DOMUSNOVAS

Area di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Responsabile dei Servizi Sociali

RUP D.ssa Gioi Anna

Indirizzo: Piazza Caduti di Nassirya snc – 09015 DOMUSNOVAS (CI)

Località: DOMUSNOVAS (CI)

Stato: Italia

P.I.: 00483310926

Codice fiscale: 00483310926

Telefono: 0781 70771

Fax: 0781 1861212

Sito web ufficiale: www.comune.domusnovas.ci.it

E:mail: servizisocialidomus@tiscali.it

Posta elettronica certificata: anna.gioi@pec.it

Codice NUTS ITG

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento a cooperativa sociale tipo A, regolarmente iscritta agli albi di cui all'art. 42 della L.R. 4/88 e all'art. 2 della L.R. 16/97, del "*Servizio di Segretariato Sociale Periodo dal 01.09.2017 sino al 31.12.2017.*

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato speciale, nonché del progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative formulate dal concorrente che si aggiudicherà il servizio.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Categoria AL96 "servizi sociali".

Codice Identificativo di Gara (CIG): Z951F4D2F5;

I concorrenti non sono tenuti a versare il contributo a favore dell'ANAC, in quanto l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000,00.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito nel comune di Domusnovas. Le prestazioni dovranno essere effettuate presso gli uffici comunali;

Trattasi del servizio di Segretariato Sociale che deve fornire informazioni su servizi e prestazioni pubbliche e/o private appartenenti ad una molteplicità di aree, nell'ampio settore dei servizi sociali, sanitari, educativi e culturali.

Il servizio avrà la durata di quattro mesi a far data dalla sua effettiva attivazione che dovrà risultare dal verbale di attivazione del servizio.

Importo servizio a base di gara per Segretariato Sociale: €23846,37 (Euro ventitremilaottocentoquarantasei/37) Iva inclusa;

L'importo orario a base d'appalto è il seguente:

€ 19.91 – cat. D2 – Pedagogista, per circa n. 112 mensili;

€ 18.83 – cat. D1 – impiegato di concetto operatore dei servizi informativi e di orientamento per circa n. 112 mensili;

€ 18.83 – cat. D1 – impiegato di concetto operatore dei servizi informativi e di orientamento per circa 74 mensili;

Importo complessivo dell'appalto per i quattro mesi: €23846,37 (Euro ventitremilaottocentoquarantasei/37) Iva inclusa.

Al fine di favorire la necessaria continuità del Servizio, e trattandosi di avvicendamento di imprese nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, trovano integrale applicazione l'art. 37 lett. b) del CCNL delle Cooperative Sociali nonché l'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 considerato che il costo del personale rappresenta la parte principale del budget. L'appaltatore, in applicazione di detta normativa, dovrà quindi procedere all'assunzione del personale già impegnato nel medesimo servizio, con le modalità, i termini e le procedure di cui alla normativa vigente, garantendo inoltre i livelli di inquadramento e retributivi maturati.

ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto riguarderà un arco temporale compreso tra il mese di Settembre /Dicembre 2017, a partire dall'avvio del servizio e, comunque, fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Alla scadenza dell'appalto, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente, potrà essere disposta la prosecuzione del servizio, nella misura strettamente necessaria, agli stessi prezzi e condizioni in base ad una rimodulazione ed organizzazione del servizio, anche nell'anno 2018.

In attesa della stipula del contratto potrà essere disposto, dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace, l'avvio anticipato del servizio.

ART. 6 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € **23846,37**, soggetto a ribasso.

ART. 7 – FINANZIAMENTO

Il servizio in oggetto è finanziato con i fondi Comunali.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le **Cooperative Sociali di tipo A** istituite ai sensi della Legge n. 381/1991, in forma singola o associata, anche a mezzo di raggruppamenti, associazioni d'impres e/o consorzi, che abbiano ricevuto la lettera d'invito su SardegnaCAT e, in quanto tali, possiedano, **pena l'esclusione**, i requisiti di carattere generale, d'idoneità professionale, di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnico - professionale di seguito precisati:

- requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016):

- iscrizione, per l'attività oggetto dell'appalto, alla C.C.I.A.A., conformemente con quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.
- iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali.

I requisiti di cui sopra per le parti di interesse devono essere posseduti, nel caso di consorzio di cooperative, dal consorzio stesso e dalle singole cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

- requisiti in ordine alla capacità tecnico – professionale (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016):

esperienza maturata nell'ultimo triennio (2015 – 2016 – 2017) nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della scadenza del presente bando e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

PRECISAZIONI

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel presente disciplinare di gara.

ART. 9 – AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, al quale si fa espresso e integrale rinvio.

ART. 10– PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara sarà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b).

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di gara i soli soggetti invitati alla presente RdO, presenti nell'elenco dei fornitori sul portale dell'amministrazione regionale SardegnaCAT, all'interno della categoria: "AL96 "servizi sociali" ed in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al precedente articolo 8.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve essere dotata di firma digitale.

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, valutata in base ai seguenti elementi, espressi in centesimi:

- offerta tecnica 80/100;
- offerta economica 20/100.

Una commissione giudicatrice, appositamente nominata, valuterà le offerte tecniche (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale per la valutazione delle stesse, che il concorrente manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti. Al fine di agevolare l'attribuzione del punteggio, le proposte dovranno essere indicate in ordine numerico in riferimento ai punti esplicitamente descritti nei seguenti criteri. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico. La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.

Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) del D. Lgs. 50/2016 e secondo quanto disposto dall'art. 38 della L.R. n. 23/2005 (fattore prezzo con peso non superiore al 20% del peso complessivo).

In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta, suddivisi secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
ASPETTO TECNICO	80
PREZZO	20
TOTALE	100

Per poter procedere all'attribuzione del punteggio per la qualità l'Impresa dovrà elaborare un progetto, relativo al servizio oggetto della gara, redatto in massimo 10 pagine.

criteri di valutazione	valutazione	p.ti
Capacità progettuale con riferimento alla coerenza interna del progetto, alle ricadute sul territorio e sulle istituzioni interessate e alle	insufficiente	0
	sufficiente	5

modalità di comunicazione	buono	8
	ottimo	20
Capacità gestionale modalità di presa incarico dell'utente e delle sue richieste	insufficiente	0
	sufficiente	6
	buono	8
	ottimo	20
Capacità organizzativa con riferimento alla pianificazione del servizio e delle attività. In particolare: - lavoro di rete ;	insufficiente	0
Beni e dotazioni di cui la cooperativa abbia disponibilità o di cui intenda dotarsi in caso di aggiudicazione.	sufficiente	6
	buono	10
	ottimo	20
Proposte migliorative ed innovative. I servizi migliorativi proposti devono essere descritti in modo chiaro e dettagliato, precisando termini, tempi e modalità di attuazione, nonché obiettivi e misure organizzativo/gestionali, in modo da valutare la concretezza, utilità e grado di realizzabilità. In caso contrario non sarà possibile attribuire alcun punteggio. Le proposte non dovranno modificare quanto previsto nel disciplinare e nel capitolato speciale, ma saranno integrative senza oneri aggiuntivi. Le proposte sono vincolanti.	una proposta	1
	due proposte	2
	tre proposte	4
	quattro proposte	5
	cinque proposte	20

OFFERTA ECONOMICA (incidenza 20/100)

Nella valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

- all'offerta contenente il prezzo più basso sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti;
- alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}} * 20$$

Prezzo offerto

(X = punteggio da attribuire)

N.B.:

- L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto, per il prezzo da questo indicato nell'offerta economica.
- In caso di valutazione insufficiente del progetto presentato dall'unica cooperativa partecipante, non si procederà ad alcuna aggiudicazione.
- A parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione nei confronti della cooperativa che avrà formulato l'offerta economica più bassa. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

ART. 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno essere abilitati per l'accesso al portale sardegnaecat e dovranno essere dotati della firma digitale.

Gli operatori economici dovranno inserire sul portale SardegnaCAT, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.07.2017** la propria offerta (offerta tecnica + offerta economica), corredata della documentazione sotto indicata.

Alla RdO (richiesta d'offerta) dovrà essere allegata la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- la documentazione amministrativa "busta di qualifica";
- l'offerta Tecnica "busta tecnica";
- l'offerta Economica "busta economica".
- **Documentazione amministrativa**, costituita da:
 - domanda di ammissione alla procedura di gara e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il modello di "domanda", riguardante i requisiti di ordine generale, d'idoneità tecnica, quelli di carattere tecnico-professionale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente, con allegata copia di un documento d'identità valido.
 - capitolato speciale, predisposto dalla Stazione Appaltante, sottoscritto con firma digitale per accettazione;

L'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

- **Offerta Tecnica**, sottoscritta e firmata digitalmente, comprendente:

- progetto d'intervento contenente le modalità di organizzazione del servizio, anche in relazione a iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover apportare allo stesso, con riferimento a quanto stabilito nel capitolato speciale, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste, redatto secondo le modalità indicate nel precedente art. 10.

- **Offerta Economica**

L'offerta, redatta conformemente al modello di offerta economica, su carta legale, dovrà contenere:

- indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del prezzo complessivo offerto per il servizio oggetto dell'appalto;
- il ribasso percentuale offerto in cifre e in lettere, da applicare all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica, dovrà essere datata, sottoscritta e firmata digitalmente.

(Precisazioni. Scaricare il documento su cui applicare il bollo da € 16,00, annullarlo e successivamente scansionare il documento con la marca da bollo annullata per l'inserimento nel portale con la firma digitale. I documenti da inserire nelle buste, devono essere firmati digitalmente).

AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta entro il termine di scadenza è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, per esempio a disfunzioni telematiche o altri motivi, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Domusnovas.

Il Comune di Domusnovas è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale SardegnaCAT.

ART. 12 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione dell'offerta e la proposta di aggiudicazione saranno a cura di un'apposita Commissione Tecnica, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le operazioni di gara saranno rese note tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul portale SardegnaCAT.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, la Commissione visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica delle offerte pervenute e alla loro valutazione.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea;

- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

È facoltà del Presidente di gara, in applicazione del "*principio generale di continuità della gara*" e del "*principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa*" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte tecniche ed economiche), qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso, il Presidente di gara **non è tenuto** a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

Nel caso in cui i lavori non si concludano in un'unica seduta, questi proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e resi noti tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicati esclusivamente tramite pec a tutti i partecipanti all'indirizzo indicato da ciascun concorrente.

La gara si articolerà secondo il seguente procedimento:

- In **seduta pubblica**, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a:

- verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta nella **Documentazione amministrativa "Busta di Qualifica"** e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- verificare che non ci siano concorrenti che si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, in caso positivo, escluderli dalla gara;
- all'apertura dell' **offerta tecnica "Busta Tecnica"**, al solo fine di verificare la regolarità di tutta la documentazione presentata e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara.

In **seduta riservata**, sulla base della documentazione contenuta nell' **offerta tecnica "Busta Tecnica"**, la commissione di gara procede:

- alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- alla assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ad escludere tutti i progetti che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel presente disciplinare posto a base di gara.

In **seduta pubblica** la commissione di gara procede:

- a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;
- all'apertura, relativamente ai soli concorrenti ammessi, dell'**offerta economica "Busta Economica"** e al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ad escludere tutte le offerte economiche che prevedono un importo inferiore rispetto a quanto richiesto;
- alla formulazione della graduatoria con i punteggi assegnati a ciascun concorrente, quale risultato della somma tra il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e a quella economica, e alla proposta di aggiudicazione provvisoria.

In **seduta pubblica**, sulla base delle risultanze delle varie sedute di gara la commissione di gara procede a dare lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata.

In caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio.

L'anomalia delle offerte sarà verificata in automatico dal portale SardegnaCAT.

Nelle sedute pubbliche saranno ammessi a interloquire con la commissione e formulare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

La stazione appaltante effettuerà le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che abbiano presentato offerte contenenti eccezioni e/o riserve o sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno inoltre esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione di gara.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria all'offerta economicamente più vantaggiosa.

La comunicazione di affidamento avverrà tramite sardegna.cat.

ART. 13 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, il RUP inviterà l'aggiudicatario a provvedere a:

2) presentare la documentazione richiesta nel capitolato speciale;

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento al capitolato speciale descrittivo e prestazionale e ad ogni altra vigente disposizione legislativa.

ART. 15 - INFORMAZIONI E AVVERTENZE:

Resta inteso che:

- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare o, per ragioni di pubblico interesse, revocare la gara d'appalto in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto alle imprese partecipanti per risarcimento danni, rimborso spese o altro;

- il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- oltre il termine ultimo di ricezione della offerte, stabilito dal presente disciplinare, non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente

- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 Dicembre 1982, n. 955;

- il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;

- in assenza dei requisiti dichiarati dalla ditta vincitrice, l'esecuzione verrà affidata alla ditta seguente in graduatoria;

- nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le

lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo, in vigore per il tempo in cui si svolgono i lavori medesimi;

- il pagamento del corrispettivo sarà effettuato come previsto nel capitolato speciale;
- nell'ipotesi di rinuncia all'appalto da parte dell'aggiudicatario provvisorio o definitivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento automatico al concorrente che segue in graduatoria, o bandire una nuova gara d'appalto;
- la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata (art. 32 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016) e sottoscritto con firma digitale;
- i concorrenti invitati alla procedura di gara potranno richiedere chiarimenti in ordine ai documenti di gara unicamente in forma scritta con gli strumenti messi a disposizione dal portale SardegnaCAT;
- l'Amministrazione fornirà i chiarimenti richiesti pubblicandoli nell'area dedicata alla procedura di gara del portale SardegnaCAT, omessa ogni indicazione sull'impresa richiedente. Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica e pertanto, sarà onere dei partecipanti verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara;
- il RUP è il Responsabile dell'Ufficio Dott.ssa Gioi Anna.

ART. 16 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a totale carico dell'appaltatore, il quale rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Tutte le spese connesse all'esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e, pertanto, sono da intendersi comprese nel prezzo offerto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri fiscali attualmente applicabili.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali della ditta partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio s'impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicatrice si impegna affinché tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato siano registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l'impresa.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nel presente invito, si fa riferimento al capitolato speciale, alle leggi e regolamenti vigenti.

ART. 20 – ALLEGATI

- 1) capitolato speciale;
- 2) modello di domanda;
- 4) modello per l'offerta economica;

Domusnovas, 11.07.2017

Il Responsabile del Servizio Sociale
Anna Gioi