

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome e Nome **MELIS MARTINA**
Indirizzo **21, VIA DUBLINO, 09015, DOMUSNOVAS, Italia**
Telefono
E-mail martymelis91@gmail.com

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 23 LUGLIO 1991

Occupazione desiderata/Settore professionale

SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Esperienza professionale

Date (da – a) **DAL 22 GIUGNO 2016 AD OGGI**
Lavoro o posizione ricoperti **CONSIGLIERE COMUNALE C/O COMUNE DI DOMUSNOVAS**
Principali attività e responsabilità **DELEGA ALLE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI**

Istruzione e formazione

Date (da – a) **DAL 27 LUGLIO AL 25 SETTEMBRE 2015**
Titolo della qualifica rilasciata **TIROCINIO**
Principali tematiche/competenze professionali possedute **ASSISTENZA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE LOCALE, ALLA CONTABILITÀ GENERALE E ALLA GESTIONE DI CASSA**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **COMUNE DI DOMUSNOVAS**

Date (da – a) **DAL 1 OTTOBRE 2010 AL 15 LUGLIO 2015**
Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA IN AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE**
Principali tematiche/competenze professionali possedute **MATERIE ECONOMICHE E GIURIDICHE**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE**
Livello nella classificazione nazionale **92/110**

Date (da - a) DAL 12 SETTEMBRE 2005 AL 2 LUGLIO 2010
 Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI RAGIONIERE
 Principali tematiche/competenze professionali possedute MATERIE CONTABILI, INFORMATICHE E GIURIDICHE
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI DI IGLESIAS
 Livello nella classificazione nazionale 78/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANA

Altre lingue INGLESE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B2	B2	B2	B2	B2
Lingua	B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA E IN GRUPPO MATURATA NEL CORSO DELL'ESPERIENZA SCOLASTICA E DI TIROCINIO

Capacità e competenze informatiche BUON UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, POWER POINT, ECC.)

Patente B

Margherita Helis