



COPIA

# COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia del Sud Sardegna

## DETERMINAZIONE Servizi Finanziari – Personale – Demografici - Istruzione – Attività Culturali e Sportive

N. 146 del 13-04-2022

Registro Generale n. 342

**Oggetto: Assunzione di n° 1, profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale - categoria D - posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato tramite scorrimento graduatoria concorsuale pubblica approvata dal comune di Assemini Città Metropolitana di Cagliari con determinazione n. 1237 del 30 novembre 2021.**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n 132 del 14/12/2021, avente per oggetto: “Approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale “PTFP” e approvazione della dotazione organica 2022/2024”;

Dato atto che

- i l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/1/2003 prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;
- ii l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che “In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;
- iii l'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 che prevede che, *“per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai*

*vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”;*

- i la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all’orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l’accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l’approvazione della graduatoria.

Dato atto che, con deliberazione G.C. n° 133 del 14 dicembre 2021, ad oggetto: “Assunzione personale attraverso l’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici banditi ed espletati da altri enti pubblici – Approvazione criteri”, sono stati determinati i criteri riguardo le modalità di assunzione di personale;

Preso atto che, tra le figure professionali previste nel piano triennale del fabbisogno di personale e approvazione della dotazione organica 2022-2024, risulta presente anche la stessa di “Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D, Cat. Economica D1”;

Considerato che l’assunzione della suddetta figura, è stata programmata dall’Ente con riferimento alla legge n. 178/2000 (cd. Legge di Bilancio 2021 – commi dal 797 – 804) la quale prevede di poter beneficiare dell’incentivo previsto a copertura della relativa spesa;

Dato Atto a seguito della revisione della struttura organizzativa dell’Ente, effettuata ai sensi dell’art.6 del D.lgs.165/2001 come modificato dall’art. 4 dello stesso D.lgs 75/2017, e della ricognizione delle eccedenze di personale, GC n°140 del 14/12/2021) e ai sensi dell’art.33 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., si è preso atto dell’assenza di situazioni di personale in esubero (GC n° 141 del 14/12/2021);

Tenuto conto per quanto riguarda l’assunzione programmata della sopra descritta unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D posizione economica D1” sono state espletate le procedure previste dall’art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 in materia di cd. mobilità obbligatoria e nello specifico l’Ente con prot. n° 15786 del 24/12/2021 ha richiesto alla Funzione Pubblica, all’Assessorato del lavoro Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza e all’ Agenzia Sarda delle Politiche Attive del Lavoro, la verifica, ai sensi dell’art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell’articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012;

Dato atto che, ai sensi dell’art.34 bis comma 4 del D.lgs 165/2001 “Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione di personale ai sensi del comma 2.”;

Preso atto che la Regione Assessorato al Lavoro avente nostro Prot. n° 15816 del 27/12/2021 ha precisato che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite, pertanto, nel merito, si ritiene che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;

Preso atto che dagli altri Enti di cui sopra non è pervenuta al protocollo dell’Ente alcuna comunicazione in merito entro il termine di 45 giorni previsti dalla normativa vigente per cui l’ Ente può procedere all’assunzione di cui all’oggetto;

Atteso che con determinazione n.1237 del 30/11/2021 il Comune di Assemini ha approvato una graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 “Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D posizione economica D1”, e che tale graduatoria è tuttora in corso di validità, sulla base della normativa vigente;

Preso atto che con richiesta in data 27/12/2021 (Prot. 46577) e con altra nota in data 11/02/2022 (Prot. 4846), è stato richiesto al comune di Assemini il relativo nulla osta al fine dell'utilizzo della graduatoria di cui trattasi;

Considerato che, con nota datata 23/02/2022, registrata al protocollo di questo Ente in pari data (Prot. 2078), il suddetto Comune, ha dato il relativo nulla osta per l'utilizzo da parte di questo Ente, della graduatoria in argomento;

Preso atto che, con atto giuntale n°. 27 del 15/03/2022, si è dato luogo all'approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Domusnovas e il comune di Assemini per l'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo professionale “Istruttore direttivo Assistente Sociale – Categoria D – Posizione economica D1”;

Considerato che con atto in data 30/03/2022 è stata stipulata la convenzione tra i due enti al fine di poter procedere all'utilizzo della graduatoria;

Preso atto che, al fine di concretizzare la procedura di assunzione, l'Ente ha dato luogo allo scorrimento, seguendo l'ordine di posizione conseguito dai partecipanti ritenuti idonei;

Dato atto che con nota prot. n. 3342 del 22/03/2022, veniva contattato il candidato idoneo in graduatoria, D.ssa Diana Maria Rita per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, il quale ha dato la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto, come da nota acquisita al ns prot. n. 3350 del 23/03/2022;

Preso atto che agli atti risultano acquisiti i documenti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione di personale;

Dato atto che l'Ente ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni e che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 14/12/2021 é stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2021/2023 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.131 del 14/12/2021 avente ad oggetto è stato effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 comma2 del D.Lgs. n° 165/2001 ss.mm anno 2021.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 14/12/2021 é stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni di Personale “PTFP” e approvazione della dotazione organica 2022/2024.;
- è stato rispettato il vincolo sulle assunzioni obbligatorie imposto dalla L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- è stato rispettato il vincolo del tetto di spesa del personale ( ex Legge 296/2006);

- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 29/06/2021 é stato approvato il bilancio di previsione, triennio 2021/2023 con successivo invio alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12/07/2021 é stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 23/07/2021 é stato approvato il conto consuntivo 2020 con successivo invio alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP);

Visti:

il D.lgs 267/2000;

lo Statuto dell'Ente;

il Regolamento Comunale di Funzionamento Uffici e Servizi;

il Regolamento Comunale di Contabilità

### **DETERMINA**

Per tutte le ragioni indicate in premessa, tutte integralmente richiamate, di procedere a far data dal 15/04/2022, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, della D.ssa Diana Maria Rita, nata a San Gavino Monreale il 03/09/1985, profilo "Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D, posizione economica D1";

Di procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

Domusnovas, lì 13-04-2022

Il Responsabile del Procedimento  
f.to COLLU LUISELLA

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Gianfranco Sorgia

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

in ordine alla regolarità tecnica, si attesta, in esecuzione dell'art.2 del vigente regolamento sui controlli interni ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgs 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n°174 convertito in Legge 7/12/2012, n. 213 che il presente atto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, alla normativa di settore, ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione ed opportunità e procedurali ed è in linea con gli obiettivi dell'Ente.

Servizi Finanziari – Personale – Demografici - Istruzione – Attività Culturali e Sportive n.146 del 13-04-2022  
COMUNE DI DOMUSNOVAS

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Gianfranco Sorgia

---

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 147 bis e 151, comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni.

Esito :Favorevole

Domusnovas, li 13-04-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Sorgia Gianfranco

Ai sensi dell'art.18 del DPR 28/12/2000 n.445, il sottoscritto attesta che la presente copia è conforme all'originale Domusnovas, li \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

---