



# COMUNE DI DOMUSNOVAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA - Piazza Caduti di Nassirya

C.A.P. 09015

Tel. 0781/70771 - 70811

C.F. 00483310926

pec: [comune.domusnovas@pec.it](mailto:comune.domusnovas@pec.it)

PROV. 3958  
DEL 04/04/2023

## SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Allegato A

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) PER LA COPERTURA, NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D).**

Scade il 05/05/2023

### IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 17/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione n°85 del 04/04/2023, avente ad oggetto “Attivazione procedura di mobilità esterna (Passaggio diretto tra amministrazioni) ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n°1 posto di Funzionario Amministrativo (ex Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D) – Approvazione schema avviso”

Visto l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., che disciplina il Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità esterna volontaria);

### RENDE NOTOCHE

È indetta una selezione di mobilità esterna **per solo colloquio** ai fini della copertura, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n°1 posto di Funzionario Amministrativo (ex Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D)

Il presente avviso, finalizzato all’individuazione del candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Domusnovas che si riserva pertanto, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione ad eventuali nuove esigenze organizzative, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

### Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere consegnata esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell’art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, all’indirizzo mail: [comune.domusnovas@pec.it](mailto:comune.domusnovas@pec.it) entro il termine perentorio del **05/05/2023**. Il rispetto del predetto termine verrà comprovato mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell’orario riportati nella ricevuta della mail; nell’oggetto della mail dovrà risultare la seguente dicitura: “**DOMANDA DI MOBILITÀ FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**”. Tutti gli allegati dovranno essere firmati digitalmente o riportare la firma autografa (in quest’ultimo caso dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità).

La domanda dovrà essere predisposta conformemente allo schema *allegato B* disponibile sul sito Internet del Comune, corredata di un curriculum formativo professionale.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

## Sono causa di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prescritta nel presente avviso;
- la domanda pervenuta fuori termine, anche se spedita nei termini, o priva della copia allegata in carta semplice del documento d'identità;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza delle generalità, del luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la mancanza della sottoscrizione.
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda; l'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.

## Requisiti generali di ammissione

- a) Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D) e profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o altro profilo equivalente;
- b) Possesso della Laurea triennale nuovo ordinamento o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica nuovo ordinamento o Laurea Magistrale vecchio ordinamento. Il titolo deve essere nelle discipline economiche-giuridiche che consenta l'accesso al ruolo di Funzionario Amministrativo (ex Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D);
- c) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole;
- d) Nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza. Quest'ultimo, qualora non sia stato formalmente adottato entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, potrà essere successivamente adottato e prodotto **entro e non oltre la data del colloquio**.

Tutti i requisiti di partecipazione, ad eccezione del nulla osta, dovranno inderogabilmente essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso a pena di esclusione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198.

## Criteri di valutazione

L'individuazione del candidato prescelto verrà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice, sulla base di colloquio e analisi del curriculum.

A ciascun candidato ammesso alla presente procedura, potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali evidenziati nel curriculum, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica ed esperienza maturata in relazione al posto da ricoprire (max punti 18);
- b) conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia. (max punti 7);
- c) attitudine e motivazione al posto oggetto della selezione (max punti 5).

Il colloquio verterà sulle esperienze lavorative maturate dai candidati, sui procedimenti trattati e relativa normativa di riferimento e su particolari problematiche affrontate e relative soluzioni individuate.

# COMUNE DI DOMUSNOVAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA - Piazza Caduti di Nassirya

Non saranno considerati compatibili, per il posto specifico da ricoprire, i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il passaggio diretto del candidato compatibile, collocato al primo posto della graduatoria, verso il Comune di Domusnovas avverrà, in accordo con l'Amministrazione cedente, in ogni caso non oltre i termini fissati dall'Ente. Nel caso di mancato assenso al trasferimento entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso e si procederà alla chiamata del successivo candidato compatibile della graduatoria predisposta in ordine decrescente in base al punteggio conseguito.

Nessuna documentazione dovrà essere allegata alla domanda e al curriculum, ad eccezione del documento d'identità in corso di validità; ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà preso in considerazione unicamente quanto dichiarato e autocertificato dai concorrenti nella domanda e nel curriculum, ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. medesimo, effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni dei candidati, e qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore sarà escluso dalla procedura e non si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

È infine facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso con la relativa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line per almeno trenta giorni consecutivi, sul sito web del Comune di Domusnovas, al seguente indirizzo: <https://www.comune.domusnovas.ci.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> e sul "Portale del reclutamento inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

## **Accettazione disposizioni bando e clausola di rinvio**

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso rimane salvo quanto disposto dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

## **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal regolamento europeo 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003; il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Domusnovas nella persona del Sindaco pro tempore. I diritti degli interessati sono disciplinati dal GDPR (UE) 2016/619.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Gianfranco Sorgia.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente rientra nella giurisdizione del giudice ordinario.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Domusnovas – telefono 0781/70771.

Domusnovas, Li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Gianfranco Sorgia)

