COMUNE DI DOMUSNOVAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
PIAZZA CADUTI DI NASSIRYA, 1 - C.F. 00483310926 - TEL 0781/70771-70811 - FAX 0781/1861212
Email: istituzione@comune.domusnovas.ci.it
Pec: comune.domusnovas@pec.it

Comune di Domusnovas (SU) - Prot. n. 0001170 del 25-01-2024 - interno

Prot. 1170 DEL 25/01/2024

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000 – FIGURA PROFESSIONALE: "FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA D1).

Il sottoscritto Responsabile

Visto L'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 159 del 29/11/2022, avente per oggetto: "Modifica alla dotazione organica dell'Ente e al modello organizzativo allegato "A" al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- n. 184 del 13/12/2022, avente per oggetto: "Rettifica ed integrazione G.C. n. 132 del 14/12/2021 ad oggetto: Approvazione del piano triennale fabbisogni di personale "PTFP" triennio 2022/2024";

Dato atto che, con la deliberazione G.C. n. 184 del 13/12/2022, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022/2024, prevedendo, fra gli altri, l'assunzione ex art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000, a tempo determinato e pieno, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria "D" ;

Vista la dotazione organica dell'Ente;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione G.C. n° 113 del 4/10/2013, esecutiva nei termini di legge, ed in particolare gli articoli 53, rubricato "Contratti a tempo determinato" e 55 rubricato "Requisiti per il conferimento dell'incarico a tempo determinato";

Considerato che il predetto regolamento è stato modificato nell'allegato "A" – Modello organizzativo, con deliberazioni G.C. n. 173 del 28/11/2014, n. 60 del 21/10/2016, n. 68 del 12/04/2017, n. 16 del 03/02/2020, n. 28 del 23/03/2020, n. 129 del 14/12/2021 e n. 159 del 29/11/2022 e nell'art. 83 con deliberazione G.C. n. 92 del 12/06/2015 e nell'art. 34 con deliberazione G.C. n. 129 del 14/12/2021;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 125 del 06/09/2023, avente ad oggetto: "Conferimento di incarico a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n° 267/2000 Figura Professionale: "Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex Istruttore Direttivo Tecnico –

Inquadramento nella categoria D - Posizione economica D1) – Atto di indirizzo", mediante la quale, in considerazione del fatto che detta posizione nell'ente non risulta coperta da alcuna risorsa umana, è stato emanato debito indirizzo, che prevede quale modalità di assunzione, a tempo pieno e determinato, con l'assegnazione della responsabilità e la posizione organizzativa del servizio tecnico, il ricorso all'art. 110, comma 1, del TUEL;

Richiamata la Determinazione adottata dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale n.15 del 25/01/2024, avente ad oggetto: "CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000 - FIGURA PROFESSIONALE: "FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1) – ANNULLAMENTO AVVISO PROT 1076 DEL 24/01/2024 E APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI AVVISO";

Visti i CC.NN.LL. del Comparto Regioni e Autonomie Locali per le parti ancora in vigore e i CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali vigenti;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, dell'incarico a tempo determinato e pieno di "Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex Istruttore Direttivo Tecnico - Inquadramento nella categoria D - Posizione economica D1)", al quale attribuire la posizione organizzativa del servizio tecnico.

L'incarico è conferito per un periodo di anni uno, fatta salva la possibilità di proroga.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Possesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, previsti dalla normativa generale vigente e rinvenibili nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;
b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
c) Età non inferiore agli anni 18;
d) Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'ufficio), fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104);
e) Godimento dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali;
f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (nel caso indicare quali);
g) Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
h) Possesso del Titolo di studio di: Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura (DL vecchio ordinamento) oppure Laurea di secondo livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario);
i) Iscrizione alla sezione parte "A" dell'Albo degli Ingegneri o degli Architetti (requisito non richiesto per i dipendenti di Pubblica Amministrazione);
j) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
k) Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

- Requisiti professionali:

Comune di Domusnovas (SU) - Prot. n. 0001170 del 25-01-2024 - interno

- avere svolto attività in Pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche nella gestione di lavori pubblici, urbanistica ed espropriazioni, esperienza acquisita per almeno sei mesi in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria ex D nel servizio lavori pubblici e/o area tecnica diversamente denominata comprendente detto servizio, se proveniente da ente locale, o equivalente incarico se proveniente da altro ente, ricoperto consecutivamente da almeno sei mesi, oppure avere conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche attinenti la gestione dei lavori pubblici e appalti pubblici di lavori e servizi, la gestione delle risorse umane, l'organizzazione degli enti locali;

Tutti i requisiti devono essere indispensabilmente posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Comune di Domusnovas (SU) - Prot. n. 0001170 del 25-01-2024 - interno

Modalità e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare al Comune di Domusnovas, la propria proposta di candidatura per iscritto;

Alla proposta di candidatura, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati il "curriculum" e copia del documento di identità in corso di validità.

Nel "curriculum" dovranno essere indicate le esperienze nei servizi tecnici oltre ad ogni eventuale altro elemento ritenuto utile ai fini di una valutazione professionale.

Domanda di partecipazione – termini e modalità

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e, nella domanda di ammissione, ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica e indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità ed eventuale mail pec;
- di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di godere dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- di non avere riportato condanne penali (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie*);
- di non avere procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (*in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso*);

di non essere stato destituito o dispensato da eventuale impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
- la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di essere idoneo all'impiego di cui al presente avviso.
- di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso pubblico e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Dovrà essere indicato il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (RGDP).

In calce alla domanda ed al curriculum deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile ovvero la firma potrà essere sostituita da firma digitale).

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla selezione.

Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni contenute nei curricula professionali.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R..

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di: "Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex Istruttore Direttivo Tecnico – Inquadramento nella categoria D – Posizione Economica D1), redatta in carta semplice, dovrà essere trasmessa al Comune di Domusnovas perentoriamente **entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 04/02/2024** tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.domusnovas@pec.it. Tale trasmissione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata personale intestata al candidato stesso.
Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria pur se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata suindicato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

Inquadramento e trattamento economico

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto per il profilo professionale: Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria giuridica "D") dal Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la tipologia: tempo pieno.

Procedure per l'affidamento dell'incarico - Colloquio

Le domande saranno esaminate dal Segretario Comunale per la verifica del possesso dei requisiti da parte dei candidati.

Il Sindaco sottoporrà i candidati ad un colloquio informativo e, in tale contesto, potrà richiedere eventuali precisazioni e chiarimenti sul "curriculum" presentato. La procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco.

Il calendario del colloquio informativo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.domusnovas.ci.it.

Comune di Domusnovas (SU) - Prot. n. 0001170 del 25-01-2024 - interno

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del calendario del colloquio informativo e del luogo ove lo stesso si terrà, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità

Il candidato selezionato sarà nominato dal Sindaco con proprio decreto, con scelta autonoma e discrezionale sulla base della valutazione indicativa dei "curricula" e delle attitudini professionali dei candidati, e gli effetti di detto decreto restano subordinati alla firma del Contratto individuale di lavoro, da stipularsi in applicazione dei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti stabiliti con il presente avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Domusnovas in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipula stessa e alle disponibilità finanziarie.

Condizioni e caratteristiche dell'incarico

L'incarico è conferito per un periodo di anni uno decorrente dalla data di stipula del relativo contratto, fatta salva la possibilità di proroga.
Saranno inoltre concordate in sede contrattuale con l'incaricato le modalità e i tempi per l'eventuale risoluzione anticipata del contratto per iniziativa del Comune, per iniziativa dell'incaricato ovvero per cause di forza maggiore o familiari.

Norme Finali

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, modificare, sospendere o revocare l'avviso di selezione, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/67(Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) si fa presente che il Comune di Domusnovas, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679; i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Domusnovas.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

I dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) e nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii), per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle

Comune di Domusnovas (SU) - Prot. n. 0001170 del 25-01-2024 - interno

dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altri Servizi del Comune di Domusnovas, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e ad altri soggetti/enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati conferiti in esecuzione del presente avviso, saranno trattati dall'Amministrazione con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento selettivo di cui all'oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 101/2018 per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Pubblicità

Copia del presente avviso sarà pubblicato:

- nel Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- nell'Albo Pretorio On line del Comune di Domusnovas disponibile all'indirizzo www.comune.domusnovas.ci.it – Sezione "Amministrazione Trasparente".

Domusnovas, 25/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Gianfranco Sorgia)

COMUNE DI DOMUSNOVAS
PROV. SUD SARDEGNA

Comune di Domusnovas (SU) - Prot. n. 0001170 del 25-01-2024 - interno