



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia di Carbonia - Iglesias

c.a.p. 09015

Piazza Caduti di Nassirya n°1

c.f.00483310926

Tel.0781-70771/70811 Fax 0781-72368

Servizi Istruzione, Cultura, Turistici, Sportivi e Programmazione

CAPITOLATO SPECIALE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MONUMENTO NATURALE "GROTTA DI SAN GIOVANNI" E DEL COMPLESSO NURAGICO "SA DOM'E S'ORCU" SITI IN DOMUSNOVAS

ART. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato speciale ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione del Monumento Naturale "Grotta di San Giovanni" e del complesso nuragico "Sa Dom'e s'Orcu" siti in Domusnovas, garantendo i servizi elencati in dettaglio nei successivi articoli.

Gli indirizzi generali per l'esecuzione della manifestazione di interesse sono stati disposti dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale con i seguenti provvedimenti:

- C.C. n. 09 del 08.03.2013;
- G.C. n. 51 del 15.05.2013;
- C.C. n° 19 del 04.06.2013;
- C.C. n° 20 del 04.06.2013;
- G.C. n. 189 del 29.12.2014;

I siti dei beni in oggetto sono così individuati:

1. Monumento Naturale "Grotta di San Giovanni" come distinto in catasto al Foglio 116, mappale n.120 (parte), come dalla allegata planimetria catastale, riconosciuto monumento naturale ai sensi della L.R. n. 31/1989 della Regione Autonoma della Sardegna, con determinazione D.G. n. 2777/1999 dell'Assessorato alla Difesa dell'Ambiente, dichiarato bene di interesse archeologico ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 22.01.2004, n. 42 e ss.mm.ii., e sottoposto a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto decreto legislativo con Decreto della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Sardegna n. 81 del 17/06/2014;
2. Complesso Nuragico "Sa Dom'e s'Orcu" insistente nell'area archeologica del Demanio dello Stato come distinta in catasto nel foglio A/18 mapp. 32, sottoposto a tutela con Decreto n.01 del 1910 disposto dal Ministero dell'Istruzione Pubblica-Soprintendenza per i Monumenti di Cagliari, secondo le disposizioni della legge 20 giugno 1909 n°364, e i terreni circostanti come distinti in catasto al Foglio A/18, mappali nn. 48 , 182-a, 182-b, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190-a, 190-b e 208 per una superficie complessiva di mq. 25.434.

ART. 2
VALORE DELLA CONCESSIONE

1. Il valore complessivo della concessione è stimato in €. 200.000,00 in relazione al periodo massimo di anni venti rinnovabile per la medesima durata e non è determinabile più precisamente in quanto mancante di precedenti esperienze gestionali statisticamente rilevate e rilevanti in ragione di flussi turistici verificati e sarà oggetto delle valutazioni progettuali dei concorrenti all'atto della presentazione dell'offerta.
2. Il Canone annuo proposto dalla Impresa aggiudicataria sarà quello risultante quale offerta di una percentuale sulla bigliettazione e sui servizi previsti nel *Progetto di gestione* presentata in sede di fase concorrenziale. Il medesimo importo sarà destinato a incrementare il Fondo per la valorizzazione del Monumento naturale e del complesso nuragico di cui alla deliberazione C.C. n. 9 del 08.03.2013.

ART. 3
DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha una durata che può variare tra un minimo di cinque e un massimo di venti anni in dipendenza dalle proposte progettuali presentate dai concorrenti e decorrenti dalla data di consegna, qualora il Comune intenda avvalersi della facoltà di procedervi in pendenza della stipula del contratto.
2. Il Comune si riserva la facoltà di proporre il rinnovo del contratto per un ulteriore analogo periodo, comunicando tale volontà con almeno 6 mesi di anticipo rispetto alla scadenza. Il Concessionario potrà inoltrare istanza di rinnovo alla stazione appaltante con lettera raccomandata A.R. almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza.
3. Con cadenza annuale sarà effettuata puntuale valutazione sull'andamento della gestione e delle problematiche emerse al fine di consentire la pianificazione di azioni idonee a migliorare le condizioni gestionali e i servizi turistici offerti. Eventuali inadempienze e/o incapacità accertate comporteranno la decadenza e/o la revoca della concessione.

ART. 4
STRUTTURE A DISPOSIZIONE DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario potrà disporre di tutte le strutture che sono attualmente disponibili e di quelle che si renderanno successivamente disponibili, a seguito degli interventi previsti all'interno delle rispettive aree e pertinenze del Monumento Naturale "*Grotta di San Giovanni*" e complesso nuragico "*Sa Dom'e S'orcu*" in attuazione dei seguenti progetti:
 - a. Valorizzazione area interna e circostante al monumento Naturale de '*La Grotta di San Giovanni*' in Comune di Domusnovas;
 - b. Valorizzazione e sistemazione dell'area circostante il nuraghe '*Sa Dom'e S'Orcu*'.
2. Le suddette strutture saranno destinate alle attività di informazione e assistenza per i visitatori, nonché alle attività di promozione del nostro patrimonio naturalistico, monumentale, archeologico, storico ed artistico. Nelle strutture a suo uso, il concessionario potrà localizzare, a suo nome ed a sue spese, tutti i recapiti necessari a garantire una ottimale gestione dei servizi proposti agli utenti dei siti.
3. Tutte le strutture attualmente disponibili e quelle che saranno successivamente disponibili vengono concesse con gli arredi di cui sono e saranno dotati al termine degli interventi, e dei quali

verrà effettuato un dettagliato elenco all'atto della consegna. Eventuali danni ad essi arrecati, saranno rimborsati direttamente dal concessionario e saranno garantiti dalla fideiussione posta a garanzia dei beni affidati in concessione all'atto della sottoscrizione o comunque al termine degli interventi in corso di realizzazione.

ART. 5

DEFINIZIONE SERVIZI DELLE AREE DI INTERESSE

1. Per servizi delle aree di interesse si intendono tutte le operazioni da prevedersi nei seguenti ambiti:

- Informazione e orientamento del pubblico, cura dell'immagine coordinata dei percorsi di visita;
- Biglietteria per la visita e fruibilità dei siti da parte di una utenza turistica e di tipo scientifico, archeologico, speleologico, naturalistico e di studio, prenotazione, gestione della vendita anche online, monitoraggio delle attività di bigliettazione, rendicontazione economica e finanziaria periodica;
- Guida turistica e accompagnamento dei gruppi.
- Vendita di materiale connesso all'attività culturale-turistica (libri e materiale informativo, gadget, artigianato artistico, oggettistica, etc...);
- Intrattenimento culturale e divulgazione didattica.
- Custodia, sorveglianza, gestione delle eventuali strutture destinate ad attività logistica per la programmazione e l'espletamento dei servizi connessi.

2. Il servizio di Biglietteria andrà progettato tenendo conto delle aree e strutture a disposizione e di quelle che autonomamente la Ditta aggiudicatrice intenderà prevedere e secondo modalità che consentano di monitorare e registrare con regolarità il flusso dei visitatori e dei fruitori dei vari servizi pianificati nel Progetto predisposto per la gestione e dare conto delle somme incassate nel rispetto delle vigenti normative e dei Regolamenti dei Servizi di gestione dei Monumento naturale e del Complesso nuragico di cui alle deliberazioni n. 19 e 20 adottate dal Consiglio Comunale in data 4.06.2013.

3. Il personale comandato dalla Ditta appaltatrice a svolgere il servizio di guida turistica deve provvedere con diligenza e professionalità e nel massimo rispetto dell'ambiente naturale e del decoro alla ricezione, vigilanza, accompagnamento, informazione, assistenza, illustrazione tecnico-scientifica, guida, nella escursione del complesso speleologico e del complesso archeologico. Se richiesto, prestare sorveglianza, collaborazione ed assistenza durante eventuali operazioni di ripresa televisive, cinematografiche ecc..

4. Il servizio di pulizia deve essere svolto con propri mezzi, strumenti, personale ed organizzazione imprenditoriale, in orari diversi da quelli in cui si effettuano le visite e comprende gli interventi secondo la periodicità necessaria a garantire il decoro di tutta l'area interna e circostante compreso il percorso pedonale fino a raggiungere l'ingresso dei siti e le strutture di pertinenza con svuotamento giornaliero completo dei contenitori all'uopo predisposti. I locali, che per qualsiasi ragione (pioggia, allagamenti accidentali, lavori di manutenzione, atto vandalico, ecc.) dovessero trovarsi (anche dopo i normali interventi di pulizia) in condizioni di impraticabilità e/o di indecenza dovranno essere oggetto di intervento immediato tale da garantirne la funzionalità e praticità.

5. Le strutture esistenti e quelle che saranno disponibili successivamente agli interventi in programmazione dovranno essere destinate a tutte quelle attività a supporto della valorizzazione dei siti e contestualmente dare la possibilità alla Ditta Aggiudicatrice, di garantire una serie di

attività di supporto e assistenza ai visitatori, turisti, gruppi ecc. Inoltre sarà concessa alla Ditta Aggiudicatrice, dietro autorizzazione degli Uffici competenti, la facoltà di usufruire di tali strutture per:

- Realizzazione di eventuali mostre temporanee e/o permanenti;
- Organizzare convegni, conferenze, meeting, ecc.;
- Organizzazione di eventi e spettacoli in coordinamento con l'Amministrazione Comunale.

6. Gli interventi di manutenzione oggetto del contratto sono i seguenti:

- Controllo periodico del corretto funzionamento di tutti gli impianti, attrezzature e servizi;
- Riparazione dei guasti che si dovessero verificare durante il normale funzionamento degli impianti;
- Interventi urgenti per ripristinare il normale funzionamento degli impianti, delle attrezzature e dei servizi;
- Segnalazione all'Amministrazione Comunale degli interventi di manutenzione straordinaria necessari per gli impianti, attrezzature e servizi.

ART. 6

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

1. Le concessione oggetto del presente capitolato vengono affidate con un'unica procedura, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163; al fine di realizzare una più ampia tutela della concorrenza, ai sensi di quanto previsto al medesimo art.30, comma 4, la **concessione** viene esperita con procedura di gara a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico per "Manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento in concessione della gestione del Monumento Naturale "Grotta di San Giovanni" e del complesso nuragico "Sa Dom'e s'Orcu" già effettuata con prot. 2008 del 17.02.2015.

2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata di elementi tecnico/gestionali e qualitativi (Progetto di Gestione), sino ad un massimo di 70 punti su 100 ed elementi economici (Offerta economica) dell'offerta, sino ad un massimo di 30 punti su 100.

3. Per **Progetto di gestione del Monumento Naturale "Grotta di San Giovanni" e del Complesso nuragico "Sa Dom'e s'Orcu"**, si intende una relazione che costituirà parte integrante dell'offerta nella quale specificare le modalità con cui si intendono espletare i vari servizi (caratteristiche e numero di addetti in relazione ai vari periodi di apertura, organizzazione e gestione di eventuali servizi di bar-ristorazione e di area attrezzate per camper e/o similari utilizzando strutture fisse e/o mobili all'uopo destinate che siano già nelle disponibilità dei soggetti concorrenti o che lo saranno a seguito di specifici investimenti, modalità di effettuazione delle manutenzioni, ecc.). La suddetta relazione deve contenere il piano economico-finanziario (**business plan**) di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale degli anni oggetto della concessione, nonché il **piano di marketing e comunicazioni**, e l'indicazione del rendimento del piano in termini di generazione di utili e di occupazione in generale e con particolare riguardo di quella locale. La relazione dovrà contenere, inoltre, una specifica sezione dedicata alle **attività di animazione e promozione** proposte e nella quale sono specificate le iniziative e i progetti che si intendono realizzare per favorire la conoscenza e la fruizione turistica del Monumento Naturale e del Complesso nuragico. Potranno essere previste azioni e interventi nei vari ambiti di interesse naturalistico-ambientale, archeologico, storico-minerario, sociale, economico e didattico e dare conto della organizzazione della rete di collaborazione che si intende attivare e delle strutture fisse e/o mobili all'uopo destinate che siano già nelle disponibilità dei soggetti concorrenti o che lo

saranno a seguito di specifici investimenti. Si precisa che tali azioni e interventi non dovranno essere riferite ad uno specifico periodo temporale, bensì ad un modello generale di promozione da attuarsi nell'intero arco del periodo di affidamento del servizio, anche con modalità ripetitive, con particolare riguardo all'habitat naturale ed ai diversi organismi interessati del territorio, quali comuni dell'Unione dei Comuni "Metalla e il Mare", il Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, L'Ente Foreste della Sardegna.

4. Nella predisposizione del Progetto di gestione che ogni soggetto concorrente presenterà con la propria offerta dovranno essere osservati gli indirizzi generali disposti dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 9 del 08.03.2013 i quali si intendono qui richiamati e riassunti in allegato.

5. Il **Progetto di gestione** del Monumento Naturale "Grotta di San Giovanni" e del Complesso nuragico "Sa Dom'e s'Orcu" dovrà, pertanto, essere articolato secondo le sezioni e profili appresso indicati e ai quali verranno applicati i criteri di valutazione su sei livelli differenziati da "assente" a "ottimo" con corrispondente attribuzione di punteggi da 0 (zero) a 5 (cinque):

A - PROGETTO DI GESTIONE - PUNTI 70/100

I. Organizzazione dei servizi : verranno attribuiti fino ad un **massimo di 20 punti** distribuiti nei seguenti profili:

a. Funzionalità **[massimo punti 5]**

Per funzionalità si intende l'adeguatezza della proposta progettuale, la sua capacità di soddisfare le esigenze specifiche esposte dalla Amministrazione Comunale precedente.

b. Fruibilità **[massimo punti 5]**

Per fruibilità si intende la capacità che il progetto avrà di assicurare il maggiore e più funzionale utilizzo possibile dei servizi offerti nell'ambito dei siti e delle strutture interessate.

c. Accessibilità **[massimo punti 5]**

Per accessibilità al pubblico si intende la capacità della proposta progettuale di assicurare l'accesso del pubblico ai siti, alle strutture e ai servizi e le condizioni di maggiore o minore facilità dell'accesso medesimo. Sotto questo profilo verranno valutate, a mero titolo esemplificativo, la fascia oraria di apertura al pubblico, l'eliminazione delle eventuali barriere architettoniche, la previsione di un sistema di informazione, di prenotazione, etc.

d. Integrazione dei servizi **[massimo punti 5]**

Per integrazione dei servizi si intende la capacità della proposta progettuale di prevedere l'offerta al pubblico dei servizi strutturati per i siti individuati in maniera integrata e coordinata. Saranno valutati a titolo d'esempio: gli orari di accesso ai siti, la bigliettazione unica, le prenotazioni online, le informazioni strutturate, i percorsi di visita, etc...

II. Business Plan e piano di marketing e comunicazioni : verranno attribuiti fino ad un **massimo di 10 punti** distribuiti nei seguenti profili:

a. Valore economico del piano **[massimo punti 5]**

Per valore economico del piano si intende il calcolo complessivo comprendente investimenti, ammortamenti, costi e ricavi preventivato sulle attività progettate e assunte in gestione dal concessionario. Verrà valutata, inoltre, l'eventuale tempistica anticipata proposta per la presa in carico degli oneri gestionali degli impianti di illuminazione dei siti rispetto alle previsioni del successivo art. 16, c. 2.

b. Piano di marketing e comunicazione **[massimo punti 5]**

Per piano di marketing e comunicazioni si intende l'insieme delle attività volte ad impostare il rapporto tra i servizi offerti e i potenziali fruitori i [produzione / commercializzazione] unitamente all'attività di comunicazione istituzionale e gestionale programmata nell'ambito della proposta progettuale.

III. Rendimento : verranno attribuiti fino ad un **massimo di 5 punti** distribuiti nei seguenti profili:

a. Rendimento **[massimo punti 5]**

Per rendimento di intende la capacità del progetto di generare utili e occupazione. Sotto questo profilo verranno valutati le unità di personale impiegate e il relativo inquadramento contrattuale. Saranno attribuiti n. 1,0 punti per ogni unità di personale impiegate e regolarmente assunte con riferimento al periodo minimo di apertura da maggio a settembre di ciascuna annualità. Si precisa che in corso di esercizio il Comune provvederà alle verifiche e all'eventuale conseguente applicazione delle penalità indicate al successivo art.14.

IV. Attività di animazione e promozione : verranno attribuiti fino ad un **massimo di 20 punti** distribuiti nei seguenti profili:

a. Azioni e interventi **[massimo punti 5]**

Per azioni e interventi si intendono il complesso delle misure previste nella proposta progettuale riguardanti la quantità e qualità di azioni e interventi previsti nella proposta progettuale e la loro adeguatezza nel soddisfare le esigenze specifiche espresse dalla Amministrazione Comunale precedente.

b. Organizzazione **[massimo punti 5]**

Per organizzazione si intende la tipologia organizzativa prevista nella proposta progettuale e la sua capacità di assicurare la migliore e più funzionale gestione complessiva delle azioni e interventi pianificati per raggiungere gli obiettivi attesi.

c. Rete di collaborazione (partenariato) **[massimo punti 5]**

Per rete di collaborazione (partenariato) si intende la capacità della proposta progettuale di coinvolgimento di partner del territorio nell'attuazione delle azioni e interventi previsti al fine di assicurare una più efficace ed efficiente raggiungimento degli obiettivi di animazione e promozione culturale attesi.

d. Strutture fisse e mobili **[massimo punti 5]**

Per strutture fisse e mobili si intendono le strutture di qualunque tipologia, escluse quelle di proprietà dell'amministrazione comunale, che siano nelle disponibilità dei concorrenti e che siano destinate a svolgere un ruolo specifico nell'ambito delle azioni e interventi previsti nel piano delle attività di animazione e promozione del monumento naturale e del complesso nuragico.

V. Curriculum : verranno attribuiti fino ad un **massimo di 10 punti** distribuiti nei seguenti profili:

a. Esperienza gestionale **[massimo punti 5]**

Per esperienza gestionale del curriculum si intende la valutazione dell'esperienza svolta dal concorrente nella gestione di aree, strutture e servizi per i beni culturali e ambientali e per il turismo nel periodo dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2014. Saranno misurati i periodi delle tre esperienze più significative fra quelle svolte dalla ditta offerente, rapportando il calcolo complessivo dei punteggi attribuiti all'anno o a sue frazioni.

b. Esperienza servizi di ospitalità **[massimo punti 5]**

Per esperienza servizi e ospitalità si intende la valutazione dell'esperienza svolta dal concorrente (anche in modalità di dipendente) nella gestione di attività di ristorazione e in strutture ricettive turistiche (ristoranti, locande, alberghi, ostelli e simili) nel periodo dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2014. Saranno misurati i periodi delle tre esperienze più significative fra quelle svolte dalla ditta offerente, rapportando il calcolo complessivo dei punteggi attribuiti all'anno o a sue frazioni.

VI. Personale locale : verranno attribuiti fino ad un **massimo di 5 punti** distribuiti nei seguenti profili:

a. Rendimento locale **[massimo 5 punti]**

Per rendimento locale si intende la capacità del progetto di generare occupazione locale. Sotto questo profilo verranno valutate le unità di personale del territorio comunale impiegate e il relativo inquadramento contrattuale. Saranno attribuiti n. 1,0 punti per ogni unità di personale impiegate e regolarmente assunte con riferimento al periodo minimo di apertura da maggio a settembre di ciascuna annualità. Si precisa che in corso di esercizio il Comune provvederà alle verifiche e all'eventuale conseguente applicazione delle penalità indicate al successivo art. 14.

6. L'**Offerta economica** consiste nella percentuale sulla bigliettazione per l'ingresso dei visitatori proposta dai concorrenti a favore del Fondo per la valorizzazione del Monumento Naturale e del Complesso Nuragico e da istituirsi nel bilancio della stazione appaltante e sarà valutata secondo il seguente criterio:

B – OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 30/100

I. Offerta economica : verranno attribuiti fino ad un **massimo di 30 punti** calcolato nel seguente profilo:

a. Percentuale sulla bigliettazione **[massimo 30 punti]**

Per offerta economica si intende la percentuale sulla bigliettazione per l'ingresso ai siti proposta a favore del Fondo per la valorizzazione del Monumento Naturale e del Complesso Nuragico. Il relativo punteggio sarà ottenuto applicando la seguente formula: offerta da valutare moltiplicata per 30 e divisa per l'offerta migliore (intesa come l'offerta recante la percentuale sulla bigliettazione più elevata).

7. L'applicazione dei criteri sopra indicati e l'attribuzione dei punteggi previsti per ciascuno dei profili previsti saranno effettuati dalla Commissione di giudicatrice in sede di valutazione dei progetti presentati dai concorrenti secondo la "*Griglia di valutazione*" di cui in allegato.

ART. 7

**ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA
IN RELAZIONE ALLA QUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

1. Il personale da impegnarsi, quale minimo inderogabile, nello svolgimento dei servizi, dovrà essere in possesso di diploma di laurea o di diploma e licenza di scuola dell'obbligo, con funzioni di accompagnatori turistico-culturale, operatori nei servizi didattici, promotori e organizzatori di attività turistico-culturali. A tale proposito si rammenta che sin dal Dicembre 2006 la R.A.S. ha approvato la Legge regionale n. 20 del 18.12.2006 sul riordino delle figure turistiche dell'accompagnamento e dei servizi. La Legge regionale sopra citata, ormai attuativa, ha creato le

figure turistiche dell'accompagnamento: la Guida Turistica, la Guida Ambientale Escursionistica e la Guida Turistica Sportiva con varie specializzazioni.

2. Alla luce di quanto sopra, la Ditta affidataria dovrà essere dotata, all'interno della propria dotazione organica, di almeno una di tali qualifiche, le quali, tuttavia, potranno essere assunte dopo l'espletamento della gara di appalto, all'atto dell'avvio dei servizi in oggetto. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare i nominativi di tutto il personale con l'indicazione delle mansioni attribuite, qualifica e loro professionalità ed ogni variazione successiva. La mancata comunicazione al Comune dei suddetti nominativi e qualifiche, entro il termine di 60 giorni dall'avvio dell'attività, comporterà la revoca della concessione, senza che l'aggiudicatario possa reclamare nessun diritto o rimborso a carico del comune.

ART. 8

DIREZIONE DEI SERVIZI

1. La direzione dei servizi conseguenti alla concessione di cui al presente appalto e la responsabilità delle attività svolte negli spazi necessari dovrà essere affidata ad un Responsabile/Coordinatore dei servizi, individuato dall'Impresa, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa e capacità professionale relativa alla gestione dei servizi in oggetto.

2. Il Coordinatore dovrà osservare e far osservare anche tutte le norme e prescrizioni di competenza.

ART. 9

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. Il Concessionario si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle ditte del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

2. Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Concessionario, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

3. Il Concessionario dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL per i lavoratori delle imprese del settore contrattuale interessato sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori.

4. Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

5. In caso di inottemperanza agli obblighi testè precisati, accertati dalla stazione appaltante, la stessa comunicherà al Concessionario l'inadempienza accertata e potrà provvedere in sua sostituzione tramite detrazione degli importi necessari a valersi sulla cauzione definitiva prestata ai sensi del successivo art. 22, anche mediante escussione della fidejussione bancaria presentata dal medesimo concessionario a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il persistere dell'inadempienza oltre il termine di dodici mesi dalla segnalazione potrà essere motivo di revoca della concessione a giudizio della Stazione Appaltante.

ART. 10

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO IN MATERIA DI SICUREZZA

1. L'esercizio delle attività di cui al presente capitolato e l'impiego dei mezzi e del personale deve essere in regola con tutte le prescrizioni di legge.
2. Sarà obbligo del Concessionario adottare nell'esecuzione dei servizi tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi medesimi e dei terzi.
3. Il Concessionario dovrà inoltre prevedere norme di comportamento per il pubblico, norme di comportamento per il personale impiegato, le misure da prendere per la riduzione dei rischi d'incendio e di ogni tipo d'emergenza.

ART. 11

RELAZIONE ANNUALE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Annualmente e contestualmente al versamento del canone dovuto il Concessionario dovrà presentare una relazione particolareggiata, sull'attività svolta in detto periodo, sulle manifestazioni culturali svolte, corredata da schede riepilogative su:

- numero dei visitatori e importo degli incassi derivati dall'attività di accompagnamento speleologica e turistico-culturale;
- quadro economico, copia delle fatture degli acquisti eventualmente effettuati, numero e tipologia degli articoli venduti e degli omaggi consegnati;
- concessione in uso degli spazi a disposizione;
- nuove attrezzature eventualmente acquisite.

ART. 12

REQUISITI E AUTORIZZAZIONI

1. Il concessionario deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale, regionale e locale per lo svolgimento di attività di gestione previste.
2. Il concessionario deve conoscere e rispettare la legislazione vigente che disciplina l'attività di che trattasi ed ottenere le autorizzazioni previste per legge riguardanti quelle di Sua esclusiva competenza secondo la legislazione vigente, a proprie cura e spese.

ART. 13
ESPOSIZIONE AL PUBBLICO TARIFFE E CONDIZIONI

1. Il concessionario dovrà esporre in prossimità dei siti e nei locali e/o strutture adibite allo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione, in modo ben visibile al pubblico, le condizioni e l'importo richiesto agli utenti, per ogni singolo servizio proposto o erogato.
2. Copia di tale tabella o manifesto, dovrà essere previamente fornita al Comune per eventuali osservazioni od integrazioni che riterrà opportuno suggerire, alle quali il concessionario dovrà adeguarsi, previo contraddittorio, qualora necessario.

ART. 14
SORVEGLIANZA E CONTROLLO

1. Il Comune di Domusnovas individua una figura, preposta alla sorveglianza e controllo su:
 - svolgimento del servizio e modalità di gestione;
 - esatto adempimento degli obblighi ed oneri derivanti dalla concessione in oggetto;
 - verifica dei presupposti di corretto e soddisfacente servizio anche a mezzo di questionari di valutazione del grado di soddisfazione dei clienti della struttura;
 - applicazioni delle penali previste;
2. Il concessionario è tenuto a fornire alla figura del Comune di Domusnovas, come sopra individuata, qualsiasi ragguaglio e notizia venisse richiesta ed a consentire a rappresentanti della stessa visite, ispezioni e controlli.
3. Qualora l'organo comunale predetto rilevasse una mancanza nello svolgimento del servizio avverrà una contestazione scritta, comunicata al concessionario, il quale, entro cinque giorni dalla data della comunicazione dell'inadempienza, potrà presentare le proprie osservazioni.
4. Conseguentemente, verrà adottato il provvedimento del caso, che, a seconda della gravità, potrà essere un semplice rilievo scritto od una penale come di seguito descritta.
5. La reiterazione di tre rilievi scritti dà luogo direttamente all'applicazione della penale.
6. In caso di inadempimento agli obblighi ed oneri della concessione, il concessionario, oltre ad ovviare alla infrazione contestata nel termine stabilito, è passibile di una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.500,00 (al giorno) da applicarsi con provvedimento Responsabile del Servizio competente del Comune di Domusnovas.
7. L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.
8. Il concessionario, nei cinque giorni dalla data di comunicazione dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni, sulle quali decide il Dirigente sopra citato.
9. L'ammontare delle penali sarà addebitato ed aggiunto alla prima rata in scadenza dovuta dal concessionario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione ed questa risulti insufficiente dalla Polizza Fidejussoria posta a garanzia dei beni affidati.

ART. 15
ONERI DEL COMMITENTE

1. Sono riservati ed a carico del Comune di Domusnovas, i seguenti oneri e competenze:
 - Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria che per norma non possono essere demandati al Concessionario;

- Predisposizione atti per richiesta autorizzazioni che per norma non possono essere demandati al Concessionario;
- Messa a disposizione delle aree, strutture, siti, arredi ecc. oggetto del servizio.

ART. 16

ONERI DI GESTIONE

1. Sono, oltre a quanto sopra previsto, a carico del concessionario i seguenti oneri:
 - a) Ripristino degli arredi e attrezzature qualora vengano danneggiati per azione diretta e indiretta imputabile al concessionario;
 - b) Oneri e spese relative all'esercizio ordinario dei servizi;
 - c) Oneri per la manutenzione ordinaria (ricompresi tutti i servizi affidati in appalto);
 - d) Oneri per l'accurata pulizia delle strutture, siti, aree, impianti e arredi oggetto del presente appalto;
 - e) Tutti gli oneri relativi alle utenze di qualsiasi tipo con la tempistica graduale di cui al successivo comma 2;
 - f) Oneri relativi all'Iva, alle tasse ed alle imposte di competenza del concessionario e per le autorizzazioni e licenze necessarie, della sicurezza e delle relative attrezzature anche per effetto e a norma del D. Lgs. n. 626/94 sui luoghi di lavoro;
 - g) Oneri relativi allo svolgimento del servizio con proprio personale idoneo ad espletare le mansioni o comunque assunto/coordinato secondo le forme di legge;
 - h) Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, in qualità di solo soggetto responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune di Domusnovas o in solido, con l'esclusione di ogni rivalsa nei confronti del Comune medesimo e ogni indennizzo;
 - i) Il rispetto di quanto previsto dal C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi), in particolar modo, la capienza massima prevista (riferito esclusivamente ai fabbricati).
2. In ragione degli alti costi derivanti da alcuni servizi e al fine di valutazione congiunta di una razionalizzazione della gestione degli stessi, si prevede una gradazione temporale massima per la presa in carico delle utenze da parte del concessionario secondo la seguente articolazione:

a. Utenze telefoniche e linee dati:	Attivazione immediata;
b. Allacci idrici e fognari di entrambi i siti:	Entro 12 mesi dalla stipula;
c. Impianti di illuminazione Nuraghe:	Entro 24 mesi dalla stipula;
d. Impianti di illuminazione Grotte:	Entro 48 mesi dalla stipula.
3. Sono a vantaggio esclusivo del concessionario tutti i proventi che ricaverà dall'affidamento dei servizi, detratta ovviamente la percentuale a beneficio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 17

NORME E REGOLE DI CUSTODIA E DI GESTIONE

1. Il concessionario riceve in custodia tutte le strutture, aree, siti, impianti e arredi come descritti all'atto della stipula del contratto e del verbale di consegna conseguente. Le strutture, impianti e arredi che saranno disponibili successivamente agli interventi in corso di attuazione e ad altri interventi che si succederanno nel tempo dovranno risultare da apposite e specifiche integrazioni della concessione e dai conseguenti verbali di consegna.

2. Durante il periodo di apertura deve essere consentita la reperibilità continua del concessionario gestore o di un suo delegato.
3. Il concessionario gestore è tenuto a curare secondo l'ordinaria diligenza la conservazione di tutto quanto concesso e di tutto quanto ricevuto.
4. Tutto quanto sopra detto dovrà essere riconsegnato, alla cessazione del rapporto, in uno stato di conservazione analogo a come ricevuto, salvo il normale deperimento di uso, in coincidenza della scadenza contrattuale.
5. In caso di danneggiamento o deperimento, per qualsiasi causa o ragione, dovrà essere data immediata denuncia all'Ufficio Competente del Comune di Domusnovas. In caso di furto o di altri reati contro il patrimonio, dovrà essere data immediata denuncia all'Autorità di pubblica Sicurezza, nonché comunicazione al Comune di Domusnovas.
6. E' vietata espressamente ogni diversa utilizzazione in contrasto con quanto disposto nel presente Capitolato.
7. Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi od abbandonati.
8. L'inosservanza di quanto previsto dal presente articolo e da quelli richiamati comporta l'immediata risoluzione del contratto, con semplice contestazione scritta comunicata al concessionario ai sensi dell'art. 1456 c.c..
9. Nella conduzione delle strutture, il concessionario è tenuto a rispettare regole di buona convivenza, ordine e pulizia. Deve, anche, in particolare, far rispettare tutte le norme di pubblica sicurezza. Nei locali dati in affidamento, sono ammessi, ad arredo e in esposizione, quadri, sculture, fotografie, disegni, ecc., di interesse artistico, culturale, turistico.
10. Per lo svolgimento del servizio si osserveranno le norme fiscali in materia.
11. Il materiale divulgativo o propagandistico potrà essere venduto previa regolare autorizzazione comunale.
12. Il concessionario è tenuto alla sorveglianza anche mediante visite di controllo. Nessun compenso è dovuto in relazione a tale sorveglianza.

ART. 18
PERSONALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il concessionario è obbligato a garantire nel servizio la presenza di personale, in regola con i contratti di lavoro e in numero e qualifica tale da garantire i servizi. Il concessionario, pertanto, assume a proprio nome, con osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di lavoro, il personale di servizio anche rispetto ai contratti ed usi locali.
2. Dovrà essere effettuato da parte del concessionario tutto quanto previsto dal D. Lgs. n. 626/199 (e s.m.i.) con riferimento non solo al personale, ma anche alle strutture e sotto la sua diretta responsabilità.
3. In caso di infortunio, il concessionario è tenuto ad attivare gli interventi necessari al servizio di pronto soccorso e presso le competenti autorità in caso di necessità.

ART. 19
ATTREZZATURE DI ESERCIZIO

1. Il concessionario è obbligato a provvedere autonomamente e a proprie spese a fornire tutte le aree, siti, e strutture delle necessarie attrezzature relative al regolare svolgimento dei servizi nel caso non siano forniti dall'Amministrazione Comunale.
2. Alla scadenza della concessione tutte le attrezzature e materiali (non concessi dall'Amministrazione Comunale) rimarranno in proprietà del concessionario, salvo che il concedente intenda ritenerli, dietro corresponsione di equo indennizzo il quale, detratti gli effettuati ammortamenti, non potrà in ogni caso superare il valore delle attrezzature e degli impianti stimati al termine dei servizi.
3. Il concessionario provvederà a propria cura e spese alla manutenzione e alle riparazioni di tutti i beni oggetto della presente concessione qualora vengano danneggiati per azione diretta e indiretta imputabile al concessionario, nonché all'eventuale sostituzione degli stessi, con elementi di caratteristiche non peggiori, previa comunicazione al competente Servizio Comunale, ai fini della verifica dell'idoneità dei nuovi elementi.

ART. 20
DIVISA DEL PERSONALE

Il personale addetto al servizio dovrà vestire con decoro, ed essere munito di tessera di riconoscimento rilasciata dal Concessionario.

ART. 21
MALATTIA ED INFORTUNIO

1. Nel caso di comprovato impedimento per malattia ed infortunio, è consentito al concessionario affidare a terzi, previo consenso del concedente, la gestione dei servizi per il periodo per cui non gli sia consentito di essere regolarmente presente nei locali sede dell'attività, così come prescritto.
2. In tale evenienza il concessionario deve presentare apposita dichiarazione al Comune di Domusnovas ed alle competenti autorità, nella quale precisa i motivi che gli impediscono di ottemperare al proprio obbligo ed il nominativo del rappresentante, il quale, in calce, dovrà dichiarare di accettare l'incarico. Alla dichiarazione dovrà essere allegata:
 - a) certificato comprovante l'impedimento di cui sopra;
 - b) certificato attestante l'abilitazione eventualmente prevista dalla legge per la gestione del servizio e/o servizi oggetto del presente appalto.

ART. 22
GARANZIE

1. A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto di concessione, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea cauzione provvisoria, secondo le modalità descritte dal su citato art. 75 pari al 2% del valore della concessione di cui all'art. 2 del presente Capitolato.
2. A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, il concessionario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, apposita

cauzione definitiva, in misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità previste all'art. 113 del D.lgs. 163/2006.

3. La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.

4. La cauzione garantirà per tutti gli obblighi assunti dal Concessionario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo art. 23, avrà pertanto diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle stesse.

5. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.

6. Inoltre, è obbligo del Concessionario, stipulare o essere comunque già in possesso di un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento dei servizi con un massimale minimo di €uro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) con durata pari a quella dell'appalto. Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio;

ART. 23 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

1. La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione della concessione in suo favore.

ART. 24 CONTRATTO CONCESSIONE

1. Il contratto disciplinante l'espletamento della concessione di cui al presente Capitolato verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa dal Segretario Comunale.

2. E' espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto di concessione, previa effettuazione delle necessarie verifiche circa la documentazione prodotta e le dichiarazioni rese in sede di gara; l'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

ART. 25 DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE

1. E' fatto divieto al concessionario cedere in tutto o in parte il contratto di concessione senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti.

2. In caso di infrazioni alle norme del presente capitolato e del contratto, commesse all'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso il Comune e verso terzi si riterrà il concessionario, con conseguenza, inoltre, dell'applicazione delle disposizioni di cui al primo paragrafo del presente articolo.

ART. 26
SUB – CONCESSIONE

1. Il concessionario, salvo quanto detto all'art. 25, deve esercitare direttamente la concessione, prevedendosi, altrimenti la decadenza, per abusiva sostituzione di altri nel suo godimento.

ART. 27
SUB-INGRESSO

1. E' fatto assoluto divieto al concessionario di concedere negozialmente ad altri la gestione del servizio in parola, salvo quanto previsto al precedente art. 25, e salvo espressa autorizzazione da parte del Comune di Domusnovas.

ART. 28
RECESSO

1. E' in facoltà delle parti recedere dal rapporto derivante dalla presente concessione, in qualsiasi momento, e più precisamente:

- Il concessionario può recedere dandone comunicazione all'altra parte, con lettera raccomandata A.R., almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, fermo restando l'obbligo di corrispondere comunque il canone dovuto per l'annualità in corso;
- Il Comune di Domusnovas può recedere dandone comunicazione all'altra parte, con lettera raccomandata A. R., almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, per ragioni di pubblico interesse.

ART. 29
DECADENZA

1. Il concessionario decade dalla concessione, oltre che nei casi di cui all'art. 28, nei seguenti casi:

- Per morte del concessionario, ove persona fisica, salvo il subentro degli eredi, ove ne facciano richiesta, se in possesso dei requisiti e capacità economica, accertati dall'Amministrazione Comunale;
- Per la perdita della capacità di agire del concessionario o della personalità giuridica, se trattasi di società od altro ente;
- Per sopravvenuta incapacità del concessionario di adempiere ai propri obblighi;
- Quando il luogo o i mezzi d'esercizio siano diventati inadatti per causa del concedente o per cause naturali.
- per mancato inizio della gestione del servizio in parola entro i termini fissati nell'appalto esclusivamente per fatti ad esso imputabili;
- rifiuto o revoca della licenza del concessionario all'esercizio dell'attività specifica;
- per mutamento sostanziale dello scopo per il quale sono stati assentiti in concessione i servizi;
- per omesso pagamento del canone per il numero di due canoni consecutivi;
- per abusiva sostituzione di altri nel godimento della concessione, come previsto agli artt. 25, 26, e 27;
- per inosservanza delle disposizioni attinenti alla disciplina del servizio e derivanti dalle condizioni di concessione, da norme di legge o regolamentari;

- per utilizzazione dei beni mobili ed immobili, concessi in uso differente da quanto stabilito con il presente atto;
- per violazione di norme fiscali;
- per violazione di norme igienico sanitarie ai sensi delle leggi vigenti;
- per mancato rispetto delle clausole e condizioni previste nel presente capitolato;
- negli altri casi previsti dal presente capitolato e nei casi di legge.

2. Nei casi sopra descritti di decadenza, il concedente è tenuto a dare debito preavviso al concessionario, diffidandolo dal permanere nel proprio comportamento inadempiente, con espresso monito che in caso contrario il contratto si intenderà risolto.

ART. 30 RINUNCIA

1. Qualora ricorra giusta causa di recesso, il concessionario può rinunciare al godimento ed esercizio della concessione, prima del termine di dieci anni.

2. Il concessionario si impegna a darne comunicazione al concedente, con lettera raccomandata, almeno sei mesi prima, perché il concedente sia posto così in grado di provvedere a nuova concessione a favore di terzi, prevedendosi altrimenti a danno del concessionario, la perdita della cauzione.

ART.31 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico del Concessionario;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività del Concessionario;
- c) Impiego di personale non dipendente dal Concessionario;
- d) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato;
- e) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- f) Interruzione non motivata del servizio;
- g) Sub-appalto totale o parziale della concessione non autorizzato;
- h) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

2. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto di concessione sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

3. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul Concessionario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

4. La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

ART. 32 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

1. Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto di concessione può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento

giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

2. Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 33
SPESE, IMPOSTE E TASSE

1. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di concessione, ivi comprese le sue variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 34
DISCIPLINA

1. Per tutto quanto non espressamente pattuito in tema di concessione della gestione del servizio e dell'uso della struttura comunale, si richiama la normativa vigente applicabile per analogia.

2. Le spese del contratto e sua registrazione sono a carico del concessionario.

ART. 35
FORO COMPETENTE

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto di concessione, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.lgt. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Tribunale di Cagliari.

ART. 36
NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

1. Si informa ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento della concessione.

2. I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

ART. 37
RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 38
NORME TRANSITORIE

Qualora nel periodo di validità della concessione, si dovesse pervenire alla realizzazione di opere, interventi, strutture di qualunque tipologia finanziati con risorse Comunali, Regionali, Nazionali e/o Europee, il Comune si riserva la facoltà, a suo esclusivo giudizio, di poter includere nella presente concessione anche tali opere e/o strutture realizzate previa rinegoziazione delle condizioni economiche e di esecuzione dei servizi previste nella presente concessione.

ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO:

- Indirizzi generali disposti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 08.03.2013;
- Regolamento dei Servizi di gestione del Monumento naturale “Grotta di San Giovanni” approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 04.06.2013;
- Regolamento dei Servizi di gestione del Complesso nuragico “Sa Dom’e s’Orcu” approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 04.06.2013;
- Quadro degli oneri, servizi e spese Grotta San Giovanni e Nuraghe;
- Griglia di valutazione.

I suddetti allegati sono parte integrante e sostanziale del presente capitolato di gara.

Per tutte le informazioni relative alla presente fase concorrenziale e ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi Dott. Vittorio Orrù, - Servizio Turismo e Programmazione. – Tel. 0781/70326 – Fax 0781/72339 - E-mail vittorio.orrù@comune.domusnovas.ci.it, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

La documentazione è scaricabile dal sito internet www.comune.domusnovas.ci.it

Il presente Capitolato Speciale consta di n° 18 pagine progressivamente numerate da pag. 1 a pag.18 e di n° 38 articoli.

Domusnovas lì _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Vittorio Orrù)
