

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CAGLIARI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

DOMUSERVIZI S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	DOMUSNOVAS (CA) PIAZZA MATTEOTTI 1 CAP 09015
Indirizzo PEC	domuservizi@pec.it
Numero REA	CA - 244553
Codice fiscale	03073640926
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
4 Amministratori	5
5 Titolari di altre cariche o qualifiche	6
6 Attività, albi ruoli e licenze	7
7 Sede ed unità locali	8
8 Storia delle modifiche dal 16/01/2015 al 16/01/2015	8

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 03/01/2007 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 19/12/2006
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI PUBBLICI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI DOMUSNOVAS, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267 DEL 18 AGOSTO 2000, NONCHE' LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO ...
Poteri da statuto	ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' AFFIDATA LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'; ESSO PUO' COMPIERE TUTTI QUEGLI ATTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03073640926
del Registro delle Imprese di CAGLIARI
Data iscrizione: 03/01/2007

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/01/2007

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 19/12/2006

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Numero minimo amministratori: 3

Numero massimo amministratori: 5

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI PUBBLICI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI DOMUSNOVAS, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267 DEL 18 AGOSTO 2000, NONCHE' LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE NORME LEGISLATIVE NAZIONALI DI RECEPIMENTO RELATIVE ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI.

IN PARTICOLARE LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- A) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA;
- B) SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELL'ARREDO URBANO, SIA IN AREE PUBBLICHE CHE PRIVATE;
- C) GESTIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO;
- D) SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEGLI UFFICI COMUNALI, QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GESTIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI, DEGLI INVENTARI, DELLA BIBLIOTECA, RILEVAZIONI GENERALI DEL TERRITORIO COMUNALE AGLI EFFETTI DEL CENSIMENTO DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED ALTRO PER LA FORMAZIONE DI BANCHE DATI PROPEDEUTICHE ALLA GESTIONE DI TRIBUTI COMUNALI, ECC;
- E) SERVIZI DI TRASPORTO, COMPRESO IL TRASPORTO SCOLASTICO, TURISTICO E DEI DISABILI E QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O COLLEGATA AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE;
- F) GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI, COMPRESA LA MANUTENZIONE; SERVIZI DI RIMOZIONE DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA; SERVIZI DI DISTRIBUZIONE DEI TITOLI DI VIAGGIO;
- G) SERVIZI TURISTICI E GESTIONE DELLE ATTIVITA' RICETTIVE; SERVIZI RELATIVI ALLA PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO, SIA DIRETTAMENTE CHE CON IL COINVOLGIMENTO DI IMPRENDITORI LOCALI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO O COOPERATIVE; SERVIZI RELATIVI AI PORTI TURISTICI, ALLE ATTIVITA' CONNESSE, COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO PER LA NAUTICA; ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, RICREATIVI E SOCIALI; GESTIONE DELLE AREE ARCHEOLOGICHE E BENI MONUMENTALI E MUSEALI E DEI SERVIZI AD ESSI RELATIVI, QUALI LA CONDUZIONE DI UFFICI, AGENZIE, BAR, RISTORANTI, NEGOZI DI INTERESSE TURISTICO, BIGLIETTERIE, ED ALTRI SERVIZI CONNESSI, COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO;
- H) SERVIZI CIMITERIALI;
- J) SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI SEGRETARIATO SOCIALE;
- I) GESTIONE E MANUTENZIONE MERCATI, CANILI E ALTRE STRUTTURE COMUNALI;
- L) GESTIONE DELLE RETI DI TRASMISSIONE DATI, FONIA, GESTIONE SERVIZI INTERNET, COMMERCIO ELETTRONICO E SISTEMI COLLATERALI E AFFINI;
- M) GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI IN GENERE; GESTIONE DI SERVIZI CONNESSI AGLI IMPIANTI SPORTIVI (COMPRESSE PISCINE E PALESTRE), E PROMOZIONE DELLO SPORT IN TUTTE LE DIVERSE DISCIPLINE RICONOSCIUTE DAL COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO E DALLE FEDERAZIONI SPORTIVE ASSOCIATE;
- N) PUBBLICHE AFFISSIONI, PUBBLICITA' E TOSAP;
- O) MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE STRADE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN RISTRUTTURAZIONI, ADEGUAMENTI, RIPRISTINI, COMPRESA LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE;
- P) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI PER LA DIFFUSIONE E L'APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE SCIENTIFICHE, TECNOLOGICHE, GESTIONALI, ORGANIZZATIVE, FORMATIVE IN CAMPI DI SPECIFICO INTERESSE;
- Q) CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA A ENTI E AZIENDE CHE OPERANO IN SETTORI SIMILI O COLLEGATI AL PROPRIO;
- R) ATTIVITA' DI STUDIO E DI RICERCA, DIRETTAMENTE O MEDIANTE CONVENZIONI, PURCHE' STRUMENTALI ALL'OGGETTO SOCIALE;
- S) ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI AMBIENTALI, ALL'IGIENE AMBIENTALE ED AI SERVIZI DI PULIZIA PRESSO STABILI ED UFFICI, QUALI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, REALIZZAZIONE DI IMPIANTI PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DI RIFIUTI;
- T) GESTIONE DI STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SANITARI E PARASANITARI DI PUBBLICO INTERESSE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA GESTIONE DI CENTRI DIURNI, CASE DI RIPOSO E COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI E MINORI;

U) GESTIONE DI BENI DEMANIALI DISMESSI.
V) GESTIONE MENSE.
Z) TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI E SUSSIDIARIE ALLE PRECEDENTI;
LA SOCIETA' POTRA' COLLABORARE CON AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI,
PROVINCIALI, CON ALTRI ENTI PUBBLICI, CON LE UNIVERSITA', NONCHE' STIPULARE CON
ESSI APPOSITE CONVENZIONI. SONO ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' PER LE
QUALI LA LEGGE RICHIEDE L' ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI PROFESSIONALI. A TALE
ULTIMO PROPOSITO, SI PRECISA CHE OVE VENGANO RICHIESTI SERVIZI CHE COSTITUISCANO
OGGETTO DI UNA PRESTAZIONE PROFESSIONALE PROTETTA, LA SOCIETA' LI FORNIRA' NON
DIRETTAMENTE, MA A MEZZO DI PROFESSIONISTI A CIO' AUTORIZZATI, REGOLARMENTE
ABILITATI E ISCRITTI NEI RELATIVI ALBI PROFESSIONALI, STIPULANDO CON ESSI
CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO.
LA SOCIETA' AVRA', PIU' IN GENERALE, PER OGGETTO LA PROMOZIONE, L'AVVIAMENTO, LA
GESTIONE MATERIALE ED IL SOSTEGNO, IN AMBITO COMUNALE E/O INTERCOMUNALE, DI
ATTIVITA' RIVOLTE ALLO SVILUPPO ECONOMICO, PRODUTTIVO ED OCCUPAZIONALE DEL
PROPRIO TERRITORIO, ATTRAVERSO LA PROMOZIONE E L'ATTIVAZIONE DELL'INIZIATIVA DEI
SOGGETTI LOCALI.
RIENTRA NELL'OGGETTO SOCIALE QUALSIASI ATTIVITA' TESA A FORMARE, QUALIFICARE O
RIQUALIFICARE IL PERSONALE A QUALUNQUE TITOLO COINVOLTO NELLA GESTIONE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI. LA SOCIETA' POTRA' REALIZZARE O GESTIRE TALUNE
ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE ANCHE TRAMITE SOCIETA' INTERAMENTE
CONTROLLATE, PURCHE' INTERVENGA IL CONSENSO DEL COMUNE IN CONFORMITA' ALLA
CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E PREVIA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA,
FERMO RESTANDO CHE L'INDIRIZZO E LA VIGILANZA AI FINI PROPRI DEL CONTROLLO
ANALOGO ESERCITABILE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' SI DEVE INTENDERE ESTESO ANCHE
ALLE SUDETTE CONTROLLATE. LE ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE SOCIO ED I SERVIZI
RESI ALLA RISPETTIVA COLLETTIVITA' DEVONO IN OGNI CASO COSTITUIRE LA PARTE PIU'
IMPORTANTE DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E RAPPRESENTARE NON MENO DEI QUATTRO
QUINTI DEL VALORE DELLA PRODUZIONE. LE RESIDUE ATTIVITA' POSSONO ESSERE
PRESTATE AD ENTI LOCALI E AD ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NON SOCI, PURCHE'
NON RECHINO IN ALCUN MODO PREGIUDIZIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RESE
ALL'ENTE LOCALE SOCIO O SOTTRAGGANO RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DESTINATE ALLE
STESSE ATTIVITA'.

Poteri

poteri da statuto

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' AFFIDATA LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
DELLA SOCIETA'; ESSO PUO' COMPIERE TUTTI QUEGLI ATTI OPPORTUNI PER IL
RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA
IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA.

IL COMUNE DI DOMUSNOVAS ESERCITA COSTANTEMENTE SULL'ORGANO AMMINISTRATIVO
ATTIVITA' DI INDIRIZZO, DIREZIONE E CONTROLLO GESTIONALE E FINANZIARIO E HA IL
POTERE DI INTERVENIRE SUI SINGOLI ATTI GESTIONALI, SIA DI ORDINARIA CHE DI
STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. I VERBALI DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO
AMMINISTRATIVO DOVRANNO ESSERE TRASMESSI SENZA INDUGIO DALL'ORGANO
AMMINISTRATIVO AL COMUNE AI FINI DELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO. LA DELIBERAZIONE
POTRA' ESSERE ATTUATA QUALORA NEL TERMINE DI TRENTA GIORNI DALLA TRASMISSIONE,
IL COMUNE NON ESPRIMA PARERE NEGATIVO O IMPARTISCA DIRETTIVE; IN QUESTO CASO
L'ORGANO AMMINISTRATIVO DOVRA' UNIFORMARE L'ATTIVITA' ALLE DIRETTIVE
EVENTUALMENTE IMPARTITE.

PER GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI
RILEVANZA ECONOMICA, L'ORGANO AMMINISTRATIVO DEVE MUNIRSI DELLA DELIBERA DELLA
GIUNTA DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS, RATIFICATA DAL CONSIGLIO COMUNALE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TRA LE ALTRE E CON I LIMITI SOPRA INDICATI, LA
FACOLTA' DI ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI IMMOBILI, MOBILI E MOBILI
REGISTRATI, CONFERIRLI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE, ASSUMERE
PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, ASSUMERE
OBBLIGAZIONI CAMBIARIE, STIPULARE MUTUI IPOTECARI, STIPULARE CONTRATTI DI
APPALTO E SUBAPPALTO CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, CONCORRERE A LICITAZIONI E
GARE, APPROVARE CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI BANCARI DI APERTURA DI CREDITO,
CON O SENZA GARANZIE, DI CONTO CORRENTE, APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI E
POSTALI, TRARRE ASSEGNI SU DI ESSI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO
CONCESSO, CHIEDERE FINANZIAMENTI, ACCONSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E
ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIARE AD IPOTECHE LEGALI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE
IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI
OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E
PRESTITI E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO.

RAPPRESENTANZA: LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN
GIUDIZIO SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO OD AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE O AL VICE PRESIDENTE O AL CONSIGLIERE DELEGATO, SE NOMINATO O, NEL CASO DI PIU' AMMINISTRATORI, SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO STATI ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

STATUTO AGGIORNATO AL VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 4/10/2007

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	60.000,00
	Sottoscritto:	60.000,00
	Versato:	60.000,00
	Conferimenti in denaro	

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 18/03/2009

dichiarazione ai sensi art.16 c.12
undecies l.2 del 28/1/2009
pratica con atto del 16/03/2009

capitale sociale

Data deposito: 17/03/2009
Data protocollo: 18/03/2009
Numero protocollo: CA-2009-6407

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
60.000,00 Euro

Proprieta'

COMUNE DI DOMUSNOVAS

Quota di nominali: 60.000,00 Euro

Di cui versati: 60.000,00

Codice fiscale: 00483310926

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

DOMUSNOVAS (CA) PIAZZA CADUTI DI NASSIRYA SNC CAP 09015

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	SORGIA GIANFRANCO
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	SANNA ANTONELLA
Consigliere	PINTUS DANILO

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
SORGIA GIANFRANCO

residenza

Nato a DOMUSNOVAS (CA) il 28/07/1958
Codice fiscale: SRGGFR58L28D334S
DOMUSNOVAS (CA)
VIA ELEONORA D'ARBOREA 19 CAP 09015

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 19/12/2006
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 22/12/2006
consigliere
Nominato con atto del 19/12/2006
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 22/12/2006

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**
SANNA ANTONELLA

residenza

Nata a GONNESA (CA) il 09/01/1962
Codice fiscale: SNNNNL62A49E086E
DOMUSNOVAS (CA)
VIA NURAGHE 21 CAP 09015

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Nominato con atto del 19/12/2006
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 22/12/2006
consigliere
Nominato con atto del 19/12/2006
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 22/12/2006

Consigliere
PINTUS DANILO

residenza

Nato a DOMUSNOVAS (CA) il 03/12/1965
Codice fiscale: PNTDNL65T03D334X
DOMUSNOVAS (CA)
VIA SANTA BARBARA 39 CAP 09015

carica

consigliere
Nominato con atto del 19/12/2006
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 22/12/2006

5 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

COMUNE DI DOMUSNOVAS

Socio Unico
COMUNE DI DOMUSNOVAS

sede

DOMUSNOVAS (CA)

PIAZZA CADUTI DI NASSIRYA CAP 09015

carica

socio unico
dal 19/12/2006

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	27
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	02/01/2007
Attività prevalente	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2015); DAL 12/02/2007 SERVIZI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FINANZIARIO, TECNICO URBANISTICO, E GESTIONE PORTALE WEB ISTITUZIONALE (CONVENZIONI DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDE SINO AL 31/12/2015); DAL 13/03/2009 SERVIZIO ATTIVITA' PROPEDEUTICA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI; DAL 01/01/2012 SERVIZIO GESTIONE CIMITERO (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2015) E RISCOSSIONE CANONI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. ...

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/01/2007

attività prevalente esercitata dall'impresa

INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2015);
DAL 12/02/2007 SERVIZI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FINANZIARIO, TECNICO URBANISTICO, E GESTIONE PORTALE WEB ISTITUZIONALE (CONVENZIONI DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDE SINO AL 31/12/2015);
DAL 13/03/2009 SERVIZIO ATTIVITA' PROPEDEUTICA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI;
DAL 01/01/2012 SERVIZIO GESTIONE CIMITERO (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2015) E RISCOSSIONE CANONI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

classificazione atecori 2007 dell'attività prevalente
(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

DAL 02/01/2007 INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2015);
DAL 12/02/2007 SERVIZI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FINANZIARIO, TECNICO URBANISTICO, E GESTIONE PORTALE WEB ISTITUZIONALE (CONVENZIONI DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDE SINO AL 31/12/2015);
DAL 13/03/2009 SERVIZIO ATTIVITA' PROPEDEUTICA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI;
DAL 01/01/2012 SERVIZIO GESTIONE CIMITERO (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2015) E RISCOSSIONE CANONI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

attività secondaria esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA: MANUTENZIONI MURARIE, REALIZZAZIONI DI OPERE MURARIE E COMPLETAMENTO DI LAVORI EDILI ESEGUITE SU EDIFICI PUBBLICI COMUNALI

classificazione ATECORI 2007 dell'attività (fonte Agenzia delle entrate)

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2014
(Dati rilevati al 30/09/2014)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	27	27	27	27
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	27	27	27	27

7 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	DOMUSNOVAS (CA) PIAZZA MATTEOTTI 1 CAP 09015
Indirizzo PEC	domuservizi@pec.it
Partita IVA	03073640926
Numero REA	CA - 244553

Sede

Iscrizione REA
sede legale

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 244553

DOMUSNOVAS (CA)
PIAZZA MATTEOTTI 1 CAP 09015

indirizzo elettronico
partita Iva

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: domuservizi@pec.it
03073640926

8 Storia delle modifiche dal 16/01/2015 al 16/01/2015

Protocolli evasi nell'anno 2015	1
---------------------------------	---

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 1307/2015
del 16/01/2015

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**
Notaio: ROSETTI GIOVANNI
Numero repertorio: 47411
Località: CARBONIA (CA)

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 16/01/2015

Data effetto: 28/01/2015

• **variazione dell'attività prevalente dell'impresa**

• **variazione attività primaria**

VALORE PRECEDENTE: DAL 02/01/2007 INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2014);
DAL 12/02/2007 SERVIZI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FINANZIARIO, TECNICO URBANISTICO, E GESTIONE PORTALE WEB ISTITUZIONALE (CONVENZIONI DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDE SINO AL 31/12/2014);
DAL 13/03/2009 SERVIZIO ATTIVITÀ PROPEDEUTICA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E

PATRIMONIALI;
DAL 01/01/2012 SERVIZIO GESTIONE CIMITERO (CONVENZIONE DEL COMUNE DI
DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2014) E RISCOSSIONE CANONI SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO.